



INGATLANGAZDÁLKODÁS - ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Verzió: 1.4. Hatályos: 2026. július 08-tól
visszavonásig.

KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata a
Képviselő-testület testületi határozata
alapján az EVIN Erzsébetvárosi
Ingatlan gazdálkodási Nonprofit
Zártkörűen Működő
Részvénytársaságot bízta meg az
Önkormányzat tulajdonában álló
ingatlanokkal kapcsolatos feladatok
ellátásával. Az EU Általános
Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
szempontjai alapján a jelen
Tájékoztató foglalja össze az
ingatlangazdálkodási szolgáltatással
összefüggő adatkezelési
kötelezettségeket és a szükséges
adatvédelmi intézkedéseket.

EVIN Nonprofit Zrt.

Tartalom

1.	Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	1
2.	Ki az Adatkezelő?	2
3.	Az adatkezelés részletei	3
3.1.	Ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok (pályázat, kapcsolattartás, számlázás, díjigények érvényesítése)	3
3.2.	Elektronikus ingatlanpályázat	4
3.3.	Adatszolgáltatás arra vonatkozóan, hogy Érintett rendelkezik-e más ingatlannal	6
4.	Kezelünk-e személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot? .	6
5.	Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	7
6.	Mik az Ön, mint érintett jogai?	8

1.Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a Képviselő-testület testületi határozata alapján az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot bízta meg az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos feladatok ellátásával. Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szempontjai alapján a jelen Tájékoztató foglalja össze az ingatlangazdálkodási szolgáltatással összefüggő adatkezelési kötelezettségeket és a szükséges adatvédelmi intézkedéseket.
- 2) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a célja az Ön, mint érintett tájékoztatása. A Tájékoztató a vonatkozó jogszabályok alapján készült, melyek:
 - a) a személyes adatok kezelésének a parkolás során a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK ([GDPR](#) – a továbbiakban: **Rendelet**), továbbá
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek ([Infotv.](#))] történő megfelelésről;
 - c) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény ([Lakástv.](#));
 - d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ([Mötv.](#))
 - e) Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásáról és a tulajdonában álló vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló [35/2025. \(IX. 24.\) ÖR](#);
 - f) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló [6/2025. \(II.19.\) ÖR](#) (a továbbiakban: Lakásrendelet);
 - g) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló [8/2025 \(II.19.\) ÖR](#);
 - h) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének [18/2012. \(IV. 27.\) ÖR](#) önkormányzati rendelete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről
 - i) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének [6/2016. \(II. 18.\) ÖR](#) önkormányzati rendelete a szociális



támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételeének helyi szabályozásáról történő megfelelésről.

- j) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: [Art.](#)) és különösen annak 50. §-a;
 - k) az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: [Áfa tv.](#)) és különösen annak 169. §-a;
 - l) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: [Számv.tv.](#)) és különösen annak 167. §-a.
 - m) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 3) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 4) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások:

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy

(azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Személyes adatok különleges kategóriái: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Ki az Adatkezelő?



neve:	EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanguzdtálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (EVIN Nonprofit Zrt.)
adószáma:	12194528-2-42
cégjegyzékszám:	01-10-043258
székhely:	1071 Budapest, Damjanich u 12.
postai cím:	1400 Budapest, 7. posta, Pf. 67.
weboldala:	https://evin.hu/
e-mail cím:	evin@evin.hu

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:

postai cím: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**



3. Az adatkezelés részletei

3.1. Ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok (pályázat, kapcsolattartás, számlázás, díjigények érvényesítése)

- 1) Adatkezelő – az Önkormányzattal kötött feladatellátási szerződés alapján – ellátja a Lakástv. szerint az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos lakás- és helyiségbérleti feladatokat, és ennek keretében megkötö a jogügyletnek szükséges szerződéseket (pl. bérleti szerződés), valamint ellátja az ingatlangazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat (pl. kapcsolattartás, számlázás, díjak beszedése).



2) **Az adatkezelés célja:**

- a) Az ingatlangazdálkodási feladatok ellátása érdekében a jogügylet teljesítéséhez szükséges szerződés megkötése a Lakástv. és a hivatkozott jogszabályok alapján.
- b) Kapcsolattartás a szerződő féllel a szerződés időtartama alatt.
- c) Számlázással kapcsolatos számviteli kötelezettség teljesítése.
- d) Díj- és pótdíjigények érvényesítése.



- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közfeladat ellátása érdekében szükséges [Rendelet 6. cikk (1) e) pont, Mötv. 13. § (1) 9. és 23. § (5) 14.]



4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:**

Az érintett (Ön) személyes adataihoz az Adatkezelő és a jelen pontban illetőleg az egyes adatkezelések leírásakor bemutatott Adatfeldolgozók és önálló adatkezelő címzettek férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, illetőleg az egyes kiszervezett tevékenységek kapcsán azt az adatfeldolgozók látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé adunk át adatot, illetve azok tevékenységük jellege folytán hozzáférhetnek adatokhoz. Az Adatkezelő felel az adatfeldolgozók tevékenységéért. Az EVIN Nonprofit Zrt.-vel kötött adatfeldolgozási megállapodás alapján az alábbi adatfeldolgozók vesznek részt az adatkezelésben:

- a) Informatikai rendszerüzemeltetés-támogatási szolgáltató: Appertúra Kft. (adószáma: 11778547-2-43, székhelye: 1191 Budapest, Toldy u. 5-19. fszt. 2.) általa végzett művelet: Informatikai rendszer üzemeltetésének támogatása az EVIN Nonprofit Zrt. rendszergazda munkavállalója munkájának segítése, távollétében a rendszer üzemeltetése, felügyelete. Az adatfeldolgozói minőség a feladatvégzés során az adatokba történő betekintés lehetősége révén jön létre.
- b) Ügyviteli rendszer szolgáltató (1): Techwave Hungary Számítástechnikai Szolgáltató Zrt. (adószáma: 24190239-2-41, székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. I. torony 6. em., weboldala: <https://www.techwave.hu/>) általa végzett művelet: ügyviteli rendszer működtetése. Az adatfeldolgozói minőség a feladatvégzés során az adatokba történő betekintés lehetősége révén jön létre.
- c) Ügyviteli rendszer szolgáltató (2): O4 Partners Kft. (adószáma: 29021503-2-13, székhelye: 2096 Üröm, Völgyliget Sétány 16/b.) általa végzett művelet: ügyviteli rendszer működtetése. Az adatfeldolgozói minőség a feladatvégzés során az adatokba történő betekintés lehetősége révén jön létre.
- d) Számlázással kapcsolatos adatok tekintetében adatfeldolgozó: MULTI Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1196 Budapest, Fő utca 116., adószám: 10660076-2-43) általa végzett művelet: a számlázási modult üzemeltető szolgáltató, melynek során a számlázási és partner adatokhoz való hozzáféréssel válik adatfeldolgozóvá. További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM



- e) A képviselőtünket ellátó ügyvéd szintén megismerheti az érintett személyes adatait is, ha ügyvédi képviselőt igénylő eljárás indul. Eljáró ügyvéd megbízási szerződés alapján az alábbi önálló adatkezelő vesz részt az adatkezelésben.
- f) Az adatokat az Adatkezelő munkatársain kívül a tulajdonosi döntés meghozatalára jogosult Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat és szervezetei, illetékes bizottsága ismerheti meg, kezelheti. Az adattovábbítás vagy iratbetekintés az Önkormányzat törvényességi felügyeletét gyakorló szervek részére történhet.
- g) Csak kivételes esetben adjuk át a személyes adatokat más állami szervek számára, amennyiben
 - a) az irattárolásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatunk alapján az érintett személyes adatait tartalmazó ügyet átadjuk a Levéltár számára,
 - b) az érintettet érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
 - c) a rendőrség megkeresésében a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

5) **Az érintettek köre:**

- a) bérlő, bérlőtárs, együtt költöző személy
- b) lakáshasználó
- c) szerződő fél



- 6) **Az adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre:** Az adatok forrása érintett. A szerződéskötéssel kapcsolatban kezeljük az érintettek személyazonosító adatait, a kapcsolattartás érdekében a kapcsolattartási adatokat (pl. e-mail cím, telefonszám), számlázással és a díjigények érvényesítésével kapcsolatban a szerződő fél személyazonosító adatait és kapcsolattartási adatait. A kapcsolati adatok megadása önkéntes, egyéb adatok megadása a jogviszony létesítésének feltétele.



7) **Az adatkezelés időtartama:**

- a) A szerződéssel kapcsolatos adatokat, ideértve a kapcsolattartási adatokat is, a szerződés megszűnésétől számított 8. év végéig őrizzük. A jogviszony létrejöttének meghíúsulása esetében a személyes adatok a Ptk.-ban nevesített 5 éves elévülési időtartamig kezeljük.
- b) A számlázással kapcsolatos adatokat a számviteli törvényben foglalt határidőig kezeljük (8 év).
- c) A díj- és pótdíjigények érvényesítésével kapcsolatos iratokat az eljárás lezárásától számított 8. év végéig őrizzük.

- 8) Az érintett meghatározott személyes adatai a 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek megfelelően közérdekből nyilvános adatnak minősülhetnek, így harmadik felek számára – közérdekű adatkérés esetén – továbbításra kerülhetnek. Szociális lakásbérlet esetében az adatnyilvánosság a névre és a bérleti jogviszony tényére vonatkozik. Egyéb esetben azonban a bérleti jogviszonnyal összefüggő olyan adatok, mint az ingatlan címe, a bérleti díj, az esetleges hátralék is közérdekből nyilvános adatoknak minősülhetnek.

3.2. Elektronikus és papír alapú ingatlanpályázat

- 1) Az EVIN Nonprofit Zrt. – mint Adatkezelő – lakásbérleti pályázatot működtet Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló [6/2025. \(II.19.\) ÖR](#) (jelen pontban a továbbiakban: Önkormányzati Rendelet) alapján.



- 2) **Az adatkezelés célja:** Az Önkormányzati Rendelet 5. § (2) bekezdése alapján a bérbeadó - az e rendeletben meghatározott lakásgazdálkodási feladatok ellátásához szükséges lakások kivételével - a rendelkezése alatt álló lakásokat elsősorban pályázat útján jogosult bérbe adni. Jelen adatkezelés célja a Rendelet 7-17. §-ai szerinti elektronikus és papír alapú pályázati eljárás során a lakások bérbeadására irányuló pályázati eljárás szakszerű lebonyolítása, a nyertes személyének meghatározása és a lakásbérleti szerződés megkötésének előkészítése.





3) **Az adatkezelés jogalapja:**

- a) **A pályázati anyag pályázó általi feltöltésétől, illetve benyújtásától a pályázatról szóló döntésig:** Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) e)].
- b) **A nyertes pályázóval történő szerződéskötés esetében:** Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) e)].
- c) **A nem nyertes pályázók adatainak a további 3 évre történő megőrzése esetében:** Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához – az egyenlő bánásmód igazolásához – szükséges [Rendelet 6. cikk (1) e)].
Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 17. §-a szerint az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított egy év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított három év még nem telt el. Az Adatkezelő az Ebktv. 19. §-a szerinti bizonyítási szabályai szerint csak abban az esetben tudja objektív módon alátámasztani, hogy az egyenlő bánásmód követelményét megtartotta, amennyiben az ezt megalapozó tényadatok a birtokában vannak. A 3 év elteltével az Adatkezelő a nem nyertes pályázók pályázati dokumentumait törli.



4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:**

Az EVIN Nonprofit Zrt. mint Adatkezelő a pályázati döntéselőkészítő előterjesztését a vele közös adatkezelői megállapodást kötő közös adatkezelők számára küldi meg:

- a) Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata (1073 Budapest, Erzsébet körút 6., adószám: 15735708-2-42, képviseli Niedermüller Péter polgármester) és
- b) Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal (1073 Budapest, Erzsébet körút 6., adószám: 15507008-2-42, képviseli Tóth János jegyző).

Az EVIN Nonprofit Zrt.-vel kötött adatfeldolgozási megállapodás alapján az alábbi adatfeldolgozók vesznek részt az adatkezelésben:

- c) Az Adatkezelő weboldalának webfejlesztő szolgáltatója: Elysium Global Kft.
(adószáma: 32428395-2-19, székhelye: 8200 Veszprém, Viola utca 2.)
által végzett művelet: Az Adatkezelő weboldala működésének biztosítása, melynek során a feltöltött adatokba történő betekintés lehetőségével válik adatfeldolgozóvá. További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.
- d) Ügyviteli rendszer szolgáltató: Techwave Hungary Számítástechnikai Szolgáltató Zrt. (adószáma: 24190239-2-41, székhelye: 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6. I. torony 6. em., weboldala: <https://www.techwave.hu/>)
által végzett művelet: ügyviteli rendszer működtetése. Az adatfeldolgozói minőség a feladatvégzés során az adatokba történő betekintés lehetősége révén jön létre. További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.



- 5) **Az adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre:** Az érintett által a <https://evin.hu/> weboldal elektronikus pályázati felületén kötelezően kitöltendő adatok (például név; születési név; anyja neve; születési hely; születési idő; állampolgárság; családi állapot; állandó bejelentett lakcím, bejelentett tartózkodási hely; foglalkozás; munkahely neve; személyigazolvány száma; lakcímaazonosító száma; adóazonosító jel; bankszámlaszám; bankszámlaszám ajánlati biztosíték visszautalásra; E-mail cím; telefonszám vagy kapcsolattartói név, kapcsolattartói e-mail cím; kapcsolattartói telefonszám).
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő <https://evin.hu/> weboldalának e-pályázati felületén a pályázati részvétel érdekében személyes adatokat ad meg, illetve akinek a személyes adatai más által (pl. hozzátartozó) megadásra kerülnek.





7) **Az adatkezelés időtartama:**

- a) Nem nyertes pályázatok esetén: a pályázati döntést követő 3. év végéig.
- b) Nyertes pályázatok esetén: a pályázati döntést követő 8. év végéig.

3.3. Érintett ingatlantulajdonára vonatkozó adatszolgáltatás

- 1) A Lakásrendelet rendelkezései alapján Adatkezelő köteles vizsgálni, hogy pályázó, illetve szerződő fél, vagy együtt költöző közeli hozzátartozójuk rendelkezik-e Budapest területén beköltözhető ingatlantulajdonnal. Adatkezelő együttműködési szerződést kötött a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft-vel (a továbbiakban: LTK), mely a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján országos illetékességgel eljár a jogszabályokban meghatározott vagy delegált országos adatbázisok kezelése, üzemeltetése, változásvezetése és az azokból történő adatszolgáltatás során. A szerződés alapján Adatkezelő átadja az LTK részére kérelmező azonosításhoz szükséges személyes adatait (pl. név, születési név, születési hely és idő személyi szám). Az adatok alapján az LTK adatot szolgáltat arra vonatkozóan, hogy érintett rendelkezik-e ingatlan tulajdonnal, ha igen, annak helyrajzi számát és a települést megadja.

- 2) **Az adatkezelés célja:** a Lakásrendelet szerint előírt feltételeknek való megfelelés ellenőrzése és igazolása.

- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közfeladat ellátása érdekében szükséges [Rendelet 6. cikk (1) e) pont, Mötv. 13. § (1) 9. és 23. § (5) 14.]

- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:**

A személyes adatokat a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (adószáma: 24225221-2-43, székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.), mint önálló adatkezelő részére továbbítjuk az adatszolgáltatás érdekében.

- 5) **Az érintettek köre:**

- a) bérlő, bérlőtárs, együtt költöző személy
- b) lakáshasználó
- c) szerződő fél

- 6) **Az adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre:** A személyes adatok forrása érintett (azonosító adatok, személyazonosító jel). Az ingatlantulajdonra vonatkozó adatok forrása az LTK.

- 7) **Az adatkezelés időtartama:** Adatkezelő az adatokat a jelen tájékoztató 3.1. pontjában foglaltak szerint őrzi.

4. Kezelünk-e személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot?

- 1) A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatot egyes speciális ügyek (például az Adatkezelő szolgáltatásának igénybevételével összefüggésben az érintett által lényegesnek tartott és hozzájárulása alapján megadott egészségügyi adatok) kivételével nem kérünk.
- 2) Kérjük a tisztelt ügyfelünket, hogy személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatot csak abban az esetben adjon meg az ügyintézés során, amennyiben:
- a) azt az Adatkezelő tételesen kéri, továbbá
 - b) az érintett kifejezett hozzájárulását adja az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- 3) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelését kizárólag Érintett hozzájárulása alapján végezzük [Rendelet 9. cikk (2) a)]. Amennyiben az adatok Érintett adja meg, úgy az adatok megadása, mint aktív magatartás minősül hozzájárulásnak. Amennyiben az adatokat nem Érintett adja meg (pl. hozzátartozó), abban az esetben az adatokat megadó személy felelőssége a hozzájárulás beszerzése Érintett részéről.



- 4) Amennyiben a dokumentumok feltöltése során megfelelő indok és hozzájárulás nélkül olyan dokumentumot tölt fel, amely személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatot tartalmaz, ennek észlelését követően az adott dokumentumot az Adatkezelő haladéktalanul törli a rendszeréből.

5. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?



- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén megteesszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozó számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.
- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról.
- 11) Elvárjuk a felhasználóktól, hogy a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelentsék nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozókkal történő együttműködésünk keretében az adatfeldolgozókkal kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezte esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.
- 13) Az EVIN Nonprofit Zrt. – mint Adatkezelő – tájékoztatja az elektronikus úton pályázót, hogy a pályázati űrlap elektronikus benyújtása során a rendszer a Google reCAPTCHA biztonsági ellenőrző szolgáltatást alkalmazza a visszaélések megelőzése érdekében. A Google reCAPTCHA célja, hogy automatikusan megkülönböztesse a valós személy által végzett adatbevitelt a robotikus (automatizált) próbálkozásoktól.



- 14) A reCAPTCHA működése során különféle technikai és viselkedési jellemzőket elemez, többek között:
- a) az egérmozgást, kattintási mintákat,
 - b) a billentyűleütések ritmusát,
 - c) az IP-címet, böngésző- és eszközinformációkat,
 - d) valamint az adott felhasználó internetes viselkedési mintázatát.
- Ezen adatok alapján a rendszer egy 0 és 1 közötti kockázati pontszámot rendel a tevékenységhez. Minél közelebb van az érték az 1-hez, annál nagyobb a valószínűsége, hogy valós személy végezte a műveletet. A rendszer a beállított érzékenységi szintje alapján – amely nem az Adatkezelő hatáskörébe tartozik – a benyújtott pályázatot spamként azonosíthatja és automatikusan elutasíthatja.
- 15) Amennyiben a Google reCAPTCHA a Pályázó pályázatát spamként azonosítja, úgy az Adatkezelő (a pályázat Kiírója) semmilyen felelősséget nem vállal annak feldolgozásáért, megőrzéséért vagy elbírálásáért. A benyújtás sikerességének ellenőrzése a Pályázó felelőssége.
- 16) A Pályázó a benyújtás sikerességét a rendszer által küldött automatikus visszaigazoló e-mailek alapján tudja ellenőrizni: a regisztráció megerősítésekor, valamint a pályázat benyújtása után is visszaigazoló üzenetet kell kapnia. Amennyiben bármelyik e-mail nem érkezik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, és a Pályázónak haladéktalanul fel kell vennie a kapcsolatot a pályázat kiírójával (az adatkezelővel).

6. Mik az Ön, mint érintett jogai?



- 1) Ön az [Ügyfélszolgálaton](#) személyesen, illetve az evin@evin.hu e-mail címen – az adatkezelés jogalapjának függvényében – kérelmezheti tőlünk:
- a) személyes adataihoz való hozzáférést,
 - b) személyes adatainak helyesbítését,
 - c) személyes adatainak törlését,
 - d) az adott adatkezelés korlátozását,
 - e) személyes adatainak hordozhatóságát,
 - f) továbbá tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
 - g) valamint hozzájárulásával kezelt adatai tekintetében hozzájárulását visszavonhatja.
- 2) Bármely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelemről is legyen szó, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérelem nyomán hozott intézkedéseinkről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt. Amennyiben nem tennénk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól.
- 3) Ön jogai feltételezett megsértése esetén:
- a) panaszt nyújthat be a Hatósághoz
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 1 391 1400
Telefax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Web: <https://naih.hu/>
 - b) élhet bírósági jogorvoslati jogával, a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt (a törvényszékek elérhetőségéről az alábbi linken tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosag-kereso>).



- 4) Ha megalapozott kétségeink lennének az Ön személyazonosságával kapcsolatban valamely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelme benyújtása során, akkor további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük Öntől. Amennyiben bizonyítható, hogy nem áll módunkban Önt azonosítani, megtagadhatjuk az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelme teljesítését.
- 5) Az érintetti kérelmekre vonatkozó tájékoztatás és intézkedés főszabály szerint díjmentes. Ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása azonban minket terhel.
- 6) A 18. életévét be nem töltött kiskorú gyermek esetén törvényes képviselője jogosult eljárni.
- 7) A Tájékoztató az Ikon Kódex ikonjait használja. További információ: <https://ikonkodex.hu>
- 8) További tájékoztatásért kérjük, olvassa el a <https://evin.hu/adatkezelesi-tajekoztatok> weboldalunkon található részletes adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót!

