

Megbízási szerződés

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal Központi Hatóság		
Közzététel: 14 37998/3 2019 F		
2019. SZEPTEMBER 18.		
előszám:	számla:	összes:
37998/2	f	039h

A Szerződő Felek:
egyrésről

Név: **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Képviseli: Vattamány Zsolt polgármester

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11784009-15507008

Számlázási cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Adószáma: 15735708-2-42

mint **megbízó**

másrészről

Név: **OutSys Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cím: 4034 Debrecen, Vámospércsi út 44.

Képviseli: Molnár Zsolt ügyvezető

Számlavezető pénzüintézete: Oberbank AG Magyarországi Fióktelep

Számlaszáma: 18400010-03535127-90100019

Adószáma: 12459360-2-09

Statisztikai jelzőszáma: 12459360-7022-113-09

Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 09-09-018643

mint **megbízott**

között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1 Projektbonyolítói, -ellenőrzési és -felügyeleti feladatok ellátása, melynek keretében a megbízottnak különösen az alábbiaknak kell eleget tennie:

- az Erzsébet-terv keretén belül felmerülő feladatok előzetes értékelése, megvalósíthatóságának elemzése, erőforrás-szükségletek kidolgozása
- a projektekhez kapcsolódó közbeszerzésekben, egyéb beszerzési eljárásokban történő projekt tanácsadási tevékenység végzése;
- az Erzsébet-terv keretén belül megkötött valamennyi vállalkozási szerződés alapján induló projekt tekintetében kapcsolattartás a megbízó képviseletében a projekt valamennyi közreműködőjével;
- az Erzsébet-terv keretén belül megkötött valamennyi vállalkozási szerződés alapján induló projekt ütemterv szerinti megvalósítása, a hatékony információ-megosztás és feladat-meghatározás érdekében koordinációs értekezlet megszervezése és levezetése, a koordinációs értekezleten felvett jegyzőkönyv alapján szükséges intézkedések megtételében való közreműködés;
- a magas és mélyépítési beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások alapján megkötendő szerződések előkészítésében, a kapcsolódó konzultációkon való részvétel;
- az Erzsébet-terv keretén belül megkötött valamennyi vállalkozási szerződés alapján induló projekt vonatkozásában a kivitelezés, a műszaki átadás-átvételi eljárás, birtokbaadás, használatbavételi eljárás, utófelülvizsgálati eljárás és garanciális bejárás ellenőrzése (a műszaki ellenőr feladatkörébe tartozó feladatok kivételével),

garanciális és szavatossági igényérvényesítés előkészítésében és végrehajtásában való szakértői közreműködés.

- 1.2. A megbízott a megbízást a rá vonatkozó feltételek ismeretében elfogadja, és felelőségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű és gyakorlatú személyzettel rendelkezik, s vállalja, hogy a megbízást fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti.
- 1.3. A megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.
- 1.4. A jelen szerződés hatálya alá tartozó egyedi projektekről a megbízó a megbízottat írásban tájékoztatja.

2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés az aláírásnak napján lép hatályba. A Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladatait a szerződéskötés engedélyezése óta ellátja, erre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy Megbízott szeptember hónapra is jogosult a megbízási díj teljes összegét leszámlázni.
- 2.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízott a feladatait 2020. június 30. napjával bezárólag látja el.

3. A teljesítés helye

Megbízó székhelye, a projektek helyszínei, illetve a megbízott székhelye.

4. Megbízási díj (szerződéses ár)

- 4.1. A megbízottat havonta jelen szerződésben szereplő feladatai teljesítéséért **980.000,-** HUF + áfa, azaz Kilencszáznolcvanezer forint + áfa díj illeti meg.
- 4.2. Az áfa mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.
- 4.3. A megbízási díj (szerződéses ár) a megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, beleértve a megbízó teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 4.4. A felek abban is megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra vagy a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják. A megbízott a kivitelező csúszásából adódóan nem tarthat igényt a megbízási díj növelésére.
- 4.5. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A megbízott előlegre nem jogosult.
- 5.2. A megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult a megbízott az átutalásos számla kiállításra. A teljesítésigazolás kiállítására a Városgazdálkodási Iroda vezetője jogosult. A számla ellenértékét a megbízó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti a megbízott bankszámlájára.
- 5.3. A számlák összegének a megbízó általi késedelmes kiegyenlítése esetén megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a megbízottnak.
- 5.4. A megbízott jelen szerződés alapján mindösszesen **9.800.000,-Ft+áfa**, azaz Kilencmillió-nyolcszázezer Ft+áfa összegű megbízási díj leszámlázására jogosult.

5.5. A felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (6) bekezdésére és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdésére tekintettel rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés több év előirányzataira vállalt kötelezettséget tartalmaz, így a számlák kifizetésének határideje évenkénti bontásban az alábbiak szerint alakul:

2019. évben: 3.920.000,- Ft+áfa,

2020. évben: 5.880.000,- Ft+Áfa.

6. A felek jogai és kötelességei

6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében a felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak. Megbízott közvetlen kapcsolattartója a Városgazdálkodási Iroda vezetője, illetve helyettese. Megbízott jelen szerződéssel kapcsolatos utasítására az Irodavezető, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy jogosult.

6.2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, postai levél, koordinációs jegyzőkönyv) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgősségre, személyes jelenlétre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a felek szóbeli közlése (pl. telefon) is hatályos. A szóbeli közlésnek teljesítése, jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

6.3. A felek a kommunikáció során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

6.4. A megbízó vállalja, hogy megfelelő időben átadja a megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. Megbízott az átadott dokumentumokat jelen szerződés megszűnésének napján köteles Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni.

6.5. A felek kötelesek egymást minden olyan körülményről értesíteni, amely a jelen szerződésben vállaltak megvalósulását akadályozza, illetve akadályozhatja. Az akadályoztatás tényét a fél 2 munkanapon belül köteles bejelenteni a másik fél részére; ez irányadó különösen arra az esetre is, amennyiben az akadályoztatás hatásköri okokból következik be. A fél a tájékoztatási kötelezettség bizonyítható szándékos megszegéséből a másik felet ért kárt köteles megtéríteni.

6.6. A felek rögzítik, hogy a koordinációs értekezlet lezárását követően 2 munkanapon belül küldi meg a megbízó a koordinációs jegyzőkönyvet a megbízott részére, aki 2 munkanapon belül írásban teszi meg esetleges észrevételeit, módosítási javaslatait. A megbízó az észrevételek, módosítási javaslatok alapján véglegesített jegyzőkönyvet 1 munkanapon belül megküldi a megbízott részére, aki ezt követően haladéktalanul megküldi a véglegesített koordinációs jegyzőkönyvet a koordinációs értekezleten résztvevők (ill. a megjelenést elmulasztott meghívottak) részére.

6.7. A megbízott a szerződés szerinti feladatainak ellátása érdekében jogosult projekt valamennyi közreműködőjének tevékenységét ellenőrizni. A megbízott az ellenőrzés eredményétől függően intézkedési javaslatot tesz, valamint az intézkedési javaslatok alapján adott megbízói utasítások végrehajtását ellenőrzi, továbbá szükség esetén további intézkedési javaslatokat dolgoz ki.

- 6.8. A megbízott intézkedési javaslatok alapján a megbízó gondoskodik a szükséges megbízói utasítások, döntések meghozataláról.
- 6.9. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés szerinti feladatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog felelősség szabályai szerint felel.
- 6.10. A megbízott jelen szerződés alapján a rábízott feladatokat személyes közreműködésre kötelezett tagja, vezető tisztségviselői, alkalmazottai, illetőleg – amennyiben ajánlatában jelezte – alvállalkozója/alvállalkozói által köteles ellátni.
- 6.11. Megbízó a megbízott szerződés szerinti tevékenységek végrehajtáshoz esetenként a szükséges méretű, és felszereltségű irodahelyiséget biztosít.
- 6.12. Megbízó a koordinációs ülések lebonyolításához szükséges méretű, és felszereltségű helyiséget biztosít.
- 6.13. A megbízó jogosult a megbízott személyzetét, közreműködőit, illetve jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeknél, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítások bekérésével. A megbízott az ellenőrzése során köteles együttműködni, a megbízó által bekért dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni.
- 6.14. A megbízott jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű, a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesz hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. A megbízott felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem elvárható minőségben, magas szinten és gondossággal, szakszerűen, illetve a jogszabályi és szakmai követelmények megszegésével járt el, továbbá kötelességei teljesítése során nem tanúsította a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 7.3. Amennyiben a megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben elvárható.
- 7.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a megbízott mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.5. Amennyiben a megbízott jelen szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét hibásan teljesíti, illetőleg a teljesítést elmulasztja (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.), a megbízó minden ezt követő azonos vagy hasonló szerződésszegés (hibás teljesítés) után 20.000.- Ft, azaz húszezer forint összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezi a megbízottat.
- 7.6. A megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a megbízottal szemben érvényesítse.

- 7.7. A szerződés a megbízottnak felróható okból történő nem teljesítésének esetére a megbízó a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő megüszulási kötbért köt ki.
- 7.8. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következöket értik: a teljesítés a megbízottnak felróható lehetetlenné válása, a szerződés megüszulása, illetöleg a szerződés teljesítésének a megbízott által történő megtagadása.

8. Vis maior

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenörzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüszent, akár meg nem üszent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyezödés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki
 - természeti katasztrófa.
- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vis maiorral érintett kötelezettségre vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, mely határidő hosszabbodásról a felek egyeztetnek.
- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a megbízott köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folyamatos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elvárható.

9. Szerződésmódosítás

- 9.1. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag írásban lehet módosítani.
- 9.2. Nem minösül a szerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen szerződés megszűnésére jelen szerződés 2. pontja az irányadó.
- 11.2. A szerződés közös megegyezéssel és rendes felmondással (30 napos felmondási idő biztosításával) bármikor megszüntethető.

- 11.3. A közös megegyezésen, rendes felmondáson, illetve a szerződés teljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha
- súlyos szerződésszegés történik;
 - a szerződés teljesítése során derül ki, hogy a megbízott nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek,
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. A megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, az Erzsébet- projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
- a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
 - a megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely a megvalósítást lényegesen érintő körülményről,
 - megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során,
 - 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően.
- 11.5. A megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:
- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
 - a szerződő felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek következtében a megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.
- 11.6. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél kérheti igazolt kárának megtérítését is.
- 11.7. Bármelyik fél által történő felmondás, illetve a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. A megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.
- 11.8. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorolásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.
- 11.9. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megbízó által a rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül a megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk.-t kell figyelembe venni.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani s ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz jogvitájuk eldöntése érdekében.

14. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és kapcsolattartó, illetve a megbízott kapcsolattartója

14.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

Név: Dr. Máté Katalin, a Városgazdálkodási Iroda irodavezetője

Tel: 462-3215

Megrendelő részéről kapcsolattartó: Hrustinszki Gábor és Havassy Pál beruházási referensek (462-3268/3165)

14.2. Megbízott kapcsolattartója:

Név: Molnár Zsolt

Tel: +36-30-655-4534

E-mail: mzs@outsys.hu

15. Egyéb

15.1. Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megbízót és 1 eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.

15.2. Alulírott felek a jelen szerződést akarattal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2019.

.....
**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata**
képv.: Vattamány Zsolt polgármester
Megrendelő

.....
**OutSys Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság**
képv.: Molnár Zsolt ügyvezető
Megbízott

Ellenjegyző:

.....
Dr. Gotthard Gábor
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda vezetője

OUTSYS KFT.
4034 Debrecen, Vámospércsi út 44.
Adószám: 12459360-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-018643
Bszisz.: 18400010-03535127-90100019

8