

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Jogi és testületi Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Jogi és testületi osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Vezeti az osztályt, felelősséget vállal annak tevékenységéért, a jogszerű és szakszerű működésért. Ellátja a képviselő-testületi ülésekkel, bizottságokkal kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elvégzi a képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken tárgyalni tervezett napirendi pontok jogszerűségi véleményezését. A Főosztályvezető utasítására részt vesz a Képviselő-testület és a Bizottságok ülésein. Közreműködik a képviselői interpellációk és kérdések megválaszolásában, a belső törvényességi és egyéb általános törvényességi felülvizsgálatok lebonyolításában. Irányítja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kezelésébe tartozó közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok ellátását. Felügyeli a Nemzeti Jogszabálytár és a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) kezelését és gondoskodik a TFIK területén keresztül érkezett megkeresések teljesítéséről. Jegyzői hatáskörben gondoskodik a társasházak törvényességi felügyeleti eljárásával kapcsolatos feladatok elvégzéséről. Kezeli, rendszerezi, és szükség esetén felülvizsgálja a Polgármesteri Hivatal szabályzatait, utasításokat, valamint döntéseket. Előkészíti és lebonyolítja a közmeghallgatást. Ellátja az egyes jogügyletek és szerződések jogi szempontú véleményezését. A Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos valamennyi feladat ellátásáról gondoskodik. A Főosztályvezető felé rendszeresen beszámol az osztály tevékenységéről, a szükséges nyilvántartások vezetéséről gondoskodik, összeállítja az osztályt érintő beszámolókat, jelentéseket. A Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége részére jogi iránymutatást, szakmai segítséget nyújt.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 2611 Jogász, jogtanácsos

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Kodifikáció/belső igazgatás szabályozási és menedzselési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Polgármesteri Hivatalban 2025. évben érvényes illetményalap: 80.000,- Ft, felsőfokú végzettség esetén az illetménykiegészítés mértéke 40%. Az illetmény megállapítása a vezetői kinevezésre figyelemmel történik. A cafeteria 2025. évben br. 400.000,- Ft. A Polgármesteri Hivatalban jelenleg heti 1 munkanap távmunkavégzési lehetőség biztosított.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet

honlap címe stb.): Az álláshirdetésre jelentkezők részére az általános adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el:

<https://erzsebetvaros.hu/page/altalanos-adatkezelesi-tajekoztato>

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. pontban meghatározott végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási szakvizsga megléte
- jogi szakvizsga megléte
- közigazgatásban hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.29. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Mészáros Andrea humán referens részére a meszaros.andrea@erzsebetvaros.hu e-mail címre. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt az ellátandó feladatok tekintetében dr. Mészáros-Rajcsi Andrea aljegyző a 061/462-3392-es telefonszámon, továbbá egyéb kérdésben Tóth János jegyző a 061/462-3206-os telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi szűrését követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A hiányosan, illetve határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. A pályázatot kiíró szerv a pályázat indokolás nélküli

eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázatok Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzője bírálja el. A kinevezés a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének javaslatára Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának polgármestere egyetértésével, hat hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.10. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.erzsebetvaros.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás