

Tájékoztató Erzsébetváros e-Pályázatkezelő rendszerének használatához

- Magánszemélyek részére -

Erzsébetváros e-Pályázatkezelő rendszere azzal a céllal jött létre, hogy egyszerűbbé, gyorsabbá és rugalmasabbá tegye a pályázati eljárásokat. A regisztrációt követően lehetőség nyílik a pályázati jelentkezések benyújtására.

Regisztrálni annak a személynek a nevében kell, aki igényli a támogatást. Ha kiskorú gyermek jogosult a támogatásra, akkor az ő nevében kell a regisztrációt elvégezni, ezt kérjük hogy a szülők végezzék el. Fontos, hogy egy e-mail címmel csak egy regisztráció végezhető el, tehát ha egy családból több gyermek is nyújtana be kérelmet, akkor külön-külön e-mail címmel szükséges a regisztrációt elvégezni.

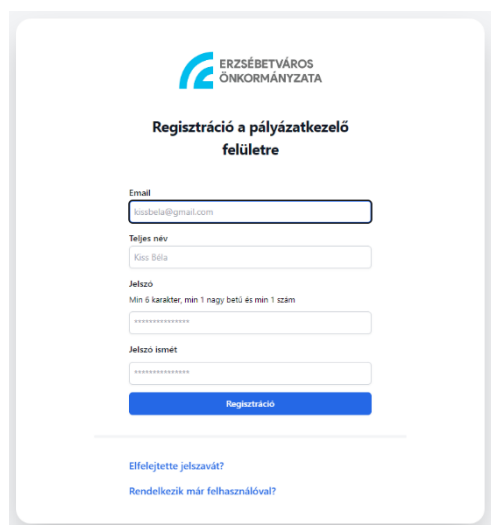
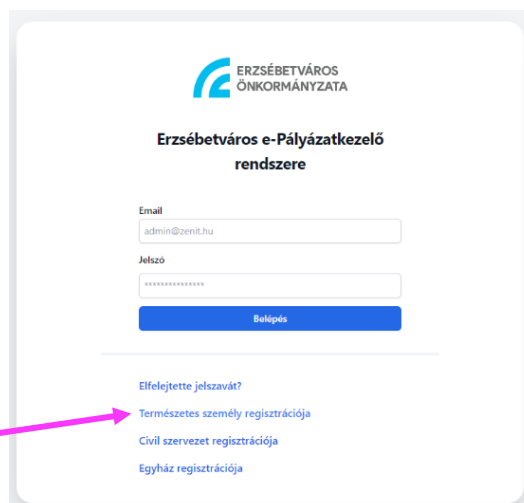
A regisztrációkor megadott e-mail címre érkeznek a regisztrációval és a pályázattal kapcsolatos értesítések. Ezek az értesítések *hivatalos értesítésnek minősülnek*, így a mulasztásból fakadó jogkövetkezmények (pl. hiánypótlás határidőben történő teljesítése miatt a pályázat elutasítása) beállnak.

A pályázatkezelő felület elérhetősége

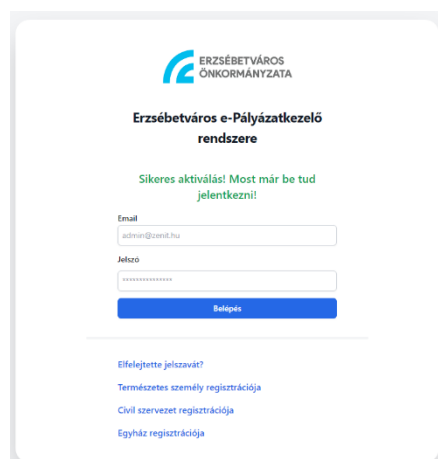
Az e-Pályázatkezelő felület a <https://palyazatkezelo.erszebetvaros.hu/> címen érhető el.

Regisztráció

1. Az oldalra lépve magánszemélyeknek a **„Természetes személy regisztrációja”** lehetőséget kell választani.



2. Az e-mail cím, a támogatást igénylő neve és a jelszó kétszeri megadása után egy **aktiváló e-mail** érkezik a megadott címre. Az üzenetben lévő **linkre** kattintva fejeződik be a regisztráció, ezt követően lehet belépni a felületre.



3. A felhasználói fiók felületére belépve meg kell adni az alábbi adatokat:

A támogatást igénylő

- ☐ születési helyét és idejét,
- ☐ anyja nevét,
- ☐ adóazonosító jelét,
- ☐ bejelentett lakóhelyét,
- ☐ amennyiben van, bejelentett tartózkodási helyét.

Kiskorú pályázó esetén be kell pipálni a „Kiskorú pályázó vagyok” részt és a leugró mezőkben meg kell adni a **szülő, törvényes képviselő**

- ☐ nevét,
- ☐ születési helyét, idejét,
- ☐ anyja nevét,
- ☐ adóazonosító jelét,
- ☐ bejelentett lakóhelyét,
- ☐ amennyiben van, bejelentett tartózkodási helyét.

ERZSÉBETVÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Saját jelentéseim
Elérhető pályázatok

Felhasználói adatok
Tisztelt Pályázó!

Üdvözlünk Erzsébetváros e-Pályázatkezelő rendszerében.
A pályázatok benyújtását megelőzően az alábbi személyes adatai megadásával regisztrálnia szükséges a rendszerünkben.

Az adatok megadását követően kérjük az Ügyfélazonosító adatlapot aláírva feltölteni.
A pályázatok megtekintése csak a regisztráció befejezése és elfogadása után lehetséges!

E-mail cím *
@gmail.com

Teljes név *
Teszti Elek

Jelző

Jelző megerősítése

Születési hely *
Budapest

Születési idő *
éééé. hh. nn.

Anyja neve *
Kiss Rona

Adóazonosító jel *
0123456789

Bejelentett lakóhely (irányítószám, település) *
1071, Budapest

Bejelentett lakóhely (utca, házszám) *
Kossuth utca 12/b

Rendelkezik bejelentett tartózkodási hellyel
☐

Kiskorú pályázó vagyok
☐

Ügyfél azonosító adatlap generálása

Véglegesítés

Ügyfél azonosító adatlap *

Fájl kiválasztása | Nincs fájl kiválasztva

4. Az adatok beírását követően le kell generálni az **Ügyélazonosító adatlapot**.

5. Az elkészült pdf formátumú fájlt ki kell nyomtatni, azt a támogatást igénylőnek, kiskorú személy esetén a szülőnek kell aláírnia és beszkennelve vagy jól olvashatóan lefotózva **fel kell tölteni** a felületre.

6. A **Véglegesítés** gombra kattintva lehet a személyes adatokat beküldeni.

7. A beküldött adatokat a Humánszolgáltató Iroda ellenőrizni a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó rendszer adatai alapján. Ha az adatok megegyeznek, akkor azt **„Regisztráció megerősítése”** tárgyú e-mailben visszaigazolja. Ezt követően lesznek láthatóak az elérhető pályázatok.

Amennyiben szükséges, javítást kér, arról **„Regisztrációban módosítás szükséges”** tárgyú e-mailt küld. A kért módosítást a felületre belépve el kell végezni, az adatlapot újra le kell

generálni és aláírva feltölteni, majd a Véglegesítés gombra kattintva elküldeni. Az adatok elfogadása után szintén e-mail értesítést kapnak a regisztráció elfogadásáról és láthatóak lesznek az elérhető pályázatok.

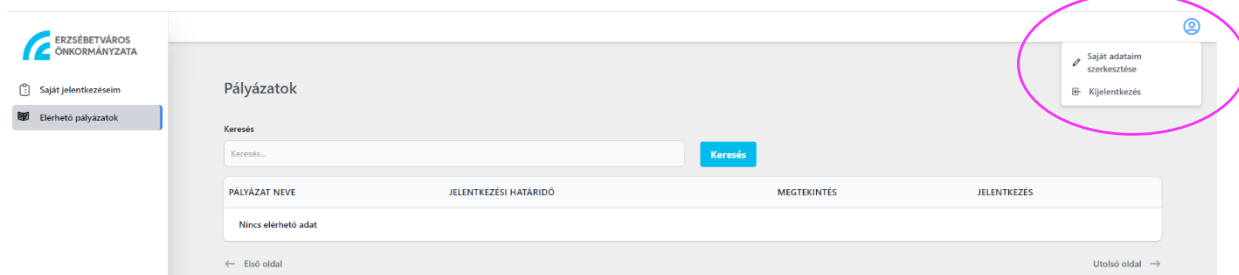
Fontos!

Az adatok kitöltésének megszakítására és **mentésére egyelőre nincs lehetőség**, így a kitöltést, a nyomtatást, és feltöltést egyszerre kell elvégezni. Ha a véglegesítés előtt kilépnek a felületről, akkor az adatok elvesznek, azokat újra be kell írni. A probléma megoldásán dolgozunk.

Amennyiben nem rendelkeznek nyomtatási/szkennelési lehetőséggel, a regisztráció elvégzésében a Humánszolgáltató Iroda munkatársai segítséget nyújtanak a Polgármesteri Hivatal Garay u. 5. szám alatti épületében előzetes időpont egyeztetés után. Időpontot a tájékoztató alján megadott elérhetőségeken tudnak egyeztetni.

Adatok módosítása

Amennyiben a megadott adatokban változás történik, a felületre belépve a jobb felső sarokban lévő ikonra kattintva a **„Saját adataim szerkesztése”** gombbal jelennek meg a rendszerben szereplő adatok.



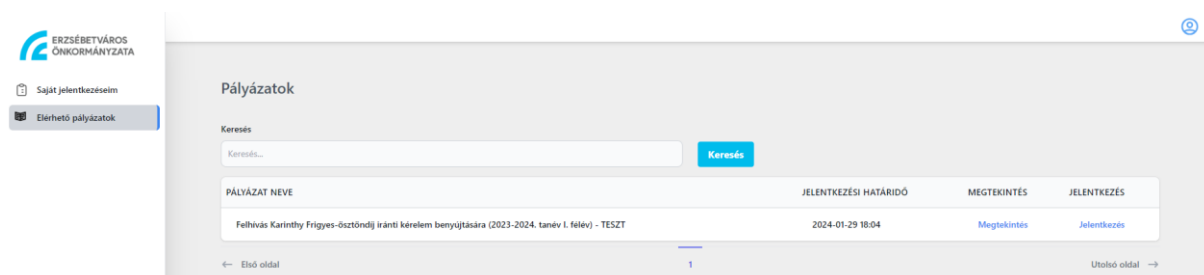
Az oldal alján található **Változtatási kérelem kérése** gombbal kell az igényt elküldeni, ekkor adat még nem módosítható.

A jóváhagyásról való értesítést követően újra be kell lépni és a kívánt adatokat módosítani, az új Ügyfélazonosító adatlapot aláírva feltölteni és a Véglegesítés gombbal elküldeni. A módosítás elfogadásáról újabb értesítés érkezik.

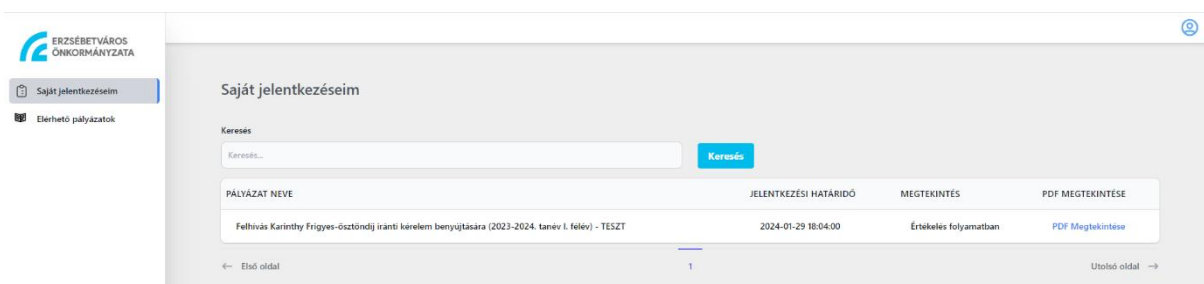
Tehát **minden módosítás esetén szükséges új Ügyfélazonosító adatlapot beküldeni.**

Jelentkezés a pályázatra

A regisztráció során megadott személyes adatok elfogadását és visszaigazolását követően jelennek meg az elérhető pályázatok a felületen az **„Elérhető pályázatok”** menüben.



A pályázatra a kék színű **„Jelentkezés”** gomba kattintva lehet jelentkezni. A beküldött pályázatot a **Saját jelentkezéseim** menüben lehet megtekinteni, illetve pdf formában letölteni.



A támogatási kérelem nyomtatványt nem kell papíralapon beküldeni. A pályázat beérkezését követően **e-mailben kapnak értesítést** a pályázat befogadásáról (ez esetben egyelőre további teendőjük nincs), vagy a pályázattal kapcsolatos hiánypótlási felhívásról.

Pályázatok hiánypótlása

Amennyiben a benyújtott pályázatban **hiánypótlás** szükséges, az e-mailes értesítés tartalmazni fogja a kért módosításokat, továbbá a felületre belépve a **„Saját jelentkezéseim”** menüben a pályázat során megadott adatoknál piros színnel lesz látható, hogy mit kell módosítani. A módosítást a meglévő adatok felülírásával (vagy új melléklet feltöltésével) kell elvégezni és a pályázatot visszaküldeni.

Fontos!

Az értesítőben megadott **határidőt követően nincs lehetőség a hiánypótlásra!** Kérjük, hogy erre fokozottan ügyeljenek.

Pályázatok értékelése

A pályázat elfogadásáról (vagy elutasításáról) szintén e-mailben kapnak értesítést.

Információ

Kérdés esetén, illetve időpont egyeztetéshez a Humánszolgáltató Iroda munkatársai az alábbi elérhetőségeken állnak rendelkezésükre:

Tóth Evelin (Toth.Evelin@erzsebetvaros.hu, Tel: 462-3343)

Sikeres pályázást kívánunk!