

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

**Erzsébetvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 1078 Budapest Erzsébet krt. 6., adószám: 15779409-1-42 Bankszámlaszám: 11784009-15779409, képviseli: **Molnár György** elnök), mint **Támogatott** (a továbbiakban: **Támogatott**) között, a mai napon az alábbiak szerint:

*(Támogatott és a Támogató a továbbiakban együttesen: Felek)*

1. Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének **140/2019. (V.08.) sz. határozat alapján**, a 2019. évi költségvetés 2/2019. (II.19.) sz. önkormányzati rendelet terhére a Támogató egyszeri támogatásként **250.000 Ft, azaz kettőszázötvenezer forint** vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: Támogatás) nyújt a Támogatott részére. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás 100 %.
2. A Támogatott kötelezettséget vállal, hogy **a Támogatást kulturális programjainak (ruszin gyermektábor, ruszin képzőművészeti kiállítás, ruszin egyházi ünnep) költségeire használja fel.**

**A támogatás felhasználásának időtartama (támogatási időszak): 2019. május 9-től 2019. december 31-ig**

3. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5. telefon: 462-3328) látja el.
4. Támogató a támogatási összeget jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül utalja át egy összegben a Támogatott **11784009-15779409** számú fizetési bankszámlájára.
5. Támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerint kijelenti, hogy



- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 82. §-ában foglalt kritériumoknak;
- b) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) átlátható szervezetnek minősül.

6. Támogatott vállalja, hogy **az Áht. 53. § szerint a Támogatás rendeltetésszerű, a szerződés 2. pontjában meghatározott tevékenységhez történő felhasználásáról 2020. február 28-ig** részletes szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít.

6.1. Az elszámolás rendje:

a) Szakmai beszámoló:

- Rövid, szöveges szakmai értékelő anyagot kell adni, melyben be kell mutatni a támogatás cél szerinti felhasználását, szakmai eredményeket és a megvalósításhoz kapcsolódó jövőbeni elvárásokat. **A szakmai beszámolót fotókkal is alá kell támasztani.**

b) Pénzügyi elszámolás:

- A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93.§ (3) bek. szerinti tartalommal összesítőt kell csatolni.
- A Támogatott kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához a támogatási időszak alatt felmerült, és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- Támogatott köteles a pénzügyi elszámolás részeként, az összesítőben feltüntetett minden bizonylatról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal sorszámozott, másolatokat benyújtani. Az elszámolásban szereplő eredeti bizonylatokat a megfelelő záradékkal kell ellátni: **„E bizonylat felhasználva ..... Ft összegben a VII. kerület Önkormányzat 2019. évi támogatásának elszámolásához.”** A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a bizonylatot más elszámoláshoz nem használják fel.
- a bizonylatok pénzügyi teljesítését a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített bankszámla kivonat, illetve (szervezeti formától függően) kiadási pénztárbizonylat csatolásával igazolni kell.
- A személyi jellegű kifizetést, az ötvenezer forint értékhatárt meghaladó szolgáltatás igénybevételt, a bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó termékbeszerzést igazoló bizonylatok esetén csatolni kell a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített szerződés másolatát (termékbeszerzés esetén bruttó egymillió forint értékhatárig írásos megrendelés is megfelelő).
- A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

*Handwritten signature*

- A támogatott az elszámolás részeként külön nyilatkozik az általános forgalmi adó alanyiságáról, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról;
- A támogatott az elszámolás részeként külön nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is –előzetesen meggyőződött.

6.2. Hiányos elszámolás, beszámoló nem fogadható el. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a Támogatottat a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

6.3. A beszámoló elfogadásáról, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Támogató a beszámoló beérkezésétől számított 45 napon belül írásban értesíti a Támogatottat.

6.4. A fel nem használt összeget a 6. pontban meghatározott elszámolási határidőig a Támogatott köteles visszafizetni a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának OTP Banknál vezetett 11784009-15507008 számú fizetési számlájára.

7. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy
- a) nincs ki nem egyenlített köztartozása; köztartozásnak minősül e bekezdés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás - valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás,
  - b) nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
  - c) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
  - d) nyilatkozik a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt még nem nyújtott be;
  - e) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
  - f) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. §-ában vázolt körülményekről a tudomására jutástól számított 8 napon belül Támogatót tájékoztatja.
8. Támogató a Támogatott szerződösszegése esetén jogosult a szerződés azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Szerződösszegésnek minősül különösen
- a) a Támogatásnak jelen megállapodástól eltérő felhasználása;
  - b) a támogatott cél megvalósításának azonnali és indokolatlan megszüntetése;
  - c) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási, elszámolási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb (a 8. pontban konkrétan nem nevesített) lényeges rendelkezésének megszegése;

*Handwritten signature*

- d) a Szerződés 6. pontban előírt rendjének megsértése, illetve az elszámolás, beszámoló elmaradása;
- e) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. §-ában körülírt okok fennállása,
- f) valótlán nyilatkozat tétele.

8.1. Amennyiben a Támogató a Támogatottnak felróható ok miatt felmondja a szerződést, attól eláll, vagy a Támogatott jogosulatlanul vett igénybe támogatást, úgy a Támogatott köteles a nem szerződésszerűen felhasznált (igénybevett) támogatásnak megfelelő összeget, vagy a fel nem használt összeget, illetőleg a 8. pont c), d) és e) pontja esetében az egész támogatási összeget a 368/2011 (XII.31.) Korm.rendelet 98.§-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten haladéktalanul visszafizetni Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.

8.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

10. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

11. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.

12. Támogatott vállalja, hogy a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon a Támogató megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozza, hogy Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata támogatásával valósult meg a program.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, illetve az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók. Jogvita esetére a szerződő



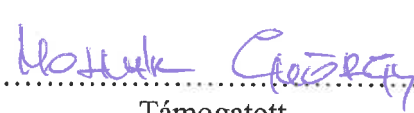
felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben körülírt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.

Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2019. ....

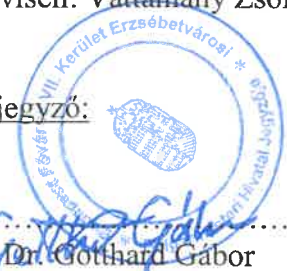
2019 JÜN 16.  


Támogató  
Budapest Főváros VII. kerület  
Erzsébetváros Önkormányzata  
Képviseli: Vattamány Zsolt polgármester



Támogatott  
Erzsébetvárosi Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzat  
képviseli: Molnár György elnök

Ellenjegyző:

  
Dr. Gotthard Gábor  
Jegyző  
2019 JÜN 17.  




Pénzügyi ellenjegyző:

  
Fitosné Zemanovics Zsuzsanna  
Pénzügy Iroda vezetője  
2019 JÜN 14.  
