



# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS EGYHÁZI SZERVEZETEK PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSÁRA



## I. A pályázat célja:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) elkötelezett az Erzsébetvárosban működő egyházi szervezetek társadalmi szerepvállalásának elősegítésében, a helyi közéletben végzett tevékenységük támogatásában, ezért a jelen pályázat keretében **az Erzsébetvárosban működő egyházi szervezetek kulturális, szociális vagy oktatási célú programjainak megvalósítását** kívánja támogatni.

## II. A pályázat benyújtására jogosult:

A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 7. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak szerint alapított olyan szervezet, amely

- Erzsébetvárosban székhellyel vagy telephellyel rendelkezik és igazolhatóan Erzsébetváros területén fejti ki tevékenységét, vagy
- nem tartozik az a) pont hatálya alá, de Erzsébetvárosban található az egyházi körzete és igazolhatóan Erzsébetváros területén fejti ki tevékenységét, vagy
- nem tartozik az a)-b) pont hatálya alá, de igazolhatóan Erzsébetváros területén fejti ki tevékenységét és
- kezdeményezte az erzsébetvárosi egyházi szervezetek nyilvántartásába történő felvételét.

A **nyilvántartásba vétel iránti kérelem** az e-Pályázatkezelő felületen nyújtható be, a pályázat benyújtásával egyidejűleg is. A nyilvántartásba vétellel kapcsolatban az alábbi elérhetőségen olvasható további információ: <https://erzsebetvaros.hu/page/felhivas-egyhazi-szervezetek-nyilvantartasba-vetelere>

## III. Támogatási időszak, elszámolható költségek:

- A támogatás összege a **2024. március 1. – 2024. december 31.** közötti időtartamban (támogatási időszak) felmerült, a pályázatban megjelölt programok megvalósításának költségeire fordítható.
- A támogatás minden, **a program megszervezésével összefüggő költségre** felhasználható. A támogatás a szervezet általános működését biztosító költségekre nem fordítható, működési jellegű kiadásra csak abban az esetben használható fel, amennyiben az igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel. A működési jellegű kiadásokat az 5. melléklet tartalmazza.

#### IV. A támogatás forrása, mértéke, támogatási intenzitás:

1. A támogatás nyújtásához rendelkezésre álló keretösszeg: az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében **10.000.000 Ft** áll rendelkezésre e célra.
2. A támogatás igénybevételéhez önerő nem szükséges, a támogatási intenzitás 100%.
3. A támogatás formája: egy összegben nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.
4. A támogatás mértékének felső határa: **1.500.000 Ft**

#### V. Pályázati korlátozások:

1. **Nem jogosult pályázat benyújtására** az a szervezet, amely
  - a) a 2023. évben nyújtott támogatással kapcsolatban le nem zárt elszámolása van, vagy nyújtott támogatás visszafizetésére irányuló felszólításnak nem tett eleget, vagy a támogatás visszafizetésére irányuló beszedési megbízás nem vezetett eredményre
  - b) nem felelt meg az erzsébetvárosi egyházi szervezetek nyilvántartásába történő felvételnek.

A pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

2. **Nem nyújtható támogatás** annak a szervezetnek, amely nem megfelelő vagy valótlan adatokat tartalmazó támogatási kérelmet nyújtott be, vagy a hiányosan benyújtott pályázat esetén a hiánypótlási felhívásnak a meghatározott határidőre nem tett eleget.
3. Jelen pályázati felhívás keretén belül **egy szervezet csak egy pályázatot** nyújthat be.

#### VI. A pályázat benyújtásának tartalmi és formai követelményei:

1. A pályázatot **kizárólag Erzsébetváros Önkormányzatának e-Pályázatkezelő felületén** (<https://palyazatkezelo.erzsebetvaros.hu>) lehet benyújtani. A pályázatkezelő felületére előzetesen regisztrálni szükséges.

**A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázatkezelő rendszer által generált pályázati adatlap a Humánszolgáltató Irodára az elektronikus benyújtást követő 5 munkanapon belül, a pályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírva beérkezzen.**

2. **A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:**

- a) a felhívás 1. melléklete szerinti költségtervet,
- b) a felhívás 2. melléklete szerinti átláthatósági nyilatkozatot,
- c) a felhívás 3. melléklete szerinti, Összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség fennállása esetén a felhívás 4. melléklete szerinti Közvetítési kérelmet,
- d) a megvalósítani kívánt programnak helyszínt biztosító szervezet, gazdasági társaság, egyéb szerv befogadó nyilatkozatát,
- e) köznevelési és szociális intézmények számára szervezett program esetén az intézmény befogadó nyilatkozatát.

3. A pályázat hiányos benyújtása esetén **hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség**. A hiánypótlási felhívásról szóló értesítést a pályázatkezelő felületén regisztrált elektronikus címre kézbesítjük, a hiánypótlásra nyitva álló határidő 8 nap. A határidő kezdő napja az elektronikus levél közlésének napja.

## VII. A pályázat benyújtásának határideje módja:

A pályázatot a <https://palyazatkezelo.erzsebetvaros.hu> oldalon elérhető elektronikus pályázatkezelő felületen, regisztrációt követően lehet benyújtani **2024. április 2. napjáig**.

**A VI.1. pont szerinti aláírt pályázati adatlapot az elektronikus benyújtást követő 5 munkanapon belül a szervezet hivatalos képviselője által aláírva be kell nyújtani az alábbi módok valamelyikén:**

- **személyesen** a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodáján Nánási Nikoletta részére (1076 Budapest, Garay u. 5.) hétfő, kedd, csütörtöki napokon 8.00-16.00 óra között, szerdai napokon 8.00-18.00 óra között.
- **ügyfélkapun/cégkapun keresztül** (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név BPVIIPH KRID kód: 500127390)
- **e-papír** alkalmazáson keresztül az epapir.gov.hu oldalon.

## VIII. A pályázatok elbírálásának módja, értesítés a támogató döntéséről

1. A pályázatokat Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el a benyújtási határidőt követő 45 napon belül. Csak a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, hiánytalanul benyújtott pályázat részesülhet támogatásban.
2. A Bizottság a pályázatok elbírálása során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
  - a) a program közérdekűsége
  - b) a bevont személyek nagyságrendje, célcsoportja
  - c) a pályázati program és a költségvetés megalapozottsága, kidolgozottsága
  - d) valós szükségletekre ad-e választ a program
  - e) korábbi támogatások cél szerinti megvalósulásának tapasztalatai.
3. A pályázatok elbírálása során előnyt jelent:
  - a) ha a program Erzsébetvárosban valósul meg,
  - b) a pályázó által bevont önrész nagysága.
4. **Amennyiben az igényelt összegnél alacsonyabb összegű támogatást ítél meg a döntéshozó, a pályázó szervezetnek ehhez igazodóan módosítania kell a benyújtott költségtervét a támogatási szerződés megkötése előtt.** A költségterv módosítása során az eredeti költségtervben szereplő tételeken túl, új tételek nem szerepeltethetők.

A költségterv módosítására az erre irányuló elektronikus úton közölt felhívást követő 30 napon belül van lehetőség. Amennyiben a Támogatott a módosított költségtervet a felhívásban megjelölt határidőre nem nyújtja be, a támogatói döntés hatályát veszti.

5. A Bizottság döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.
6. A pályázatok elbírálásáról a döntés meghozatalát követő 20 napon belül elektronikus úton értesülnek a pályázók. Továbbá Támogató a hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) közzéteszi a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét.
7. A nyertes pályázó (a továbbiakban: Támogatott) köteles a támogatási szerződés elkészültéről szóló értesítést követő 20 napon belül a szerződést aláírni. Amennyiben a Támogatottnak felróható okból ezen határidőt követő 30 napon belül nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, a támogatói döntés hatályát veszti.
8. A támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című dokumentum, ennek benyújtásáig a támogatási szerződés a Támogató részéről nem kerül aláírásra.
9. A támogatási szerződés megkötéséhez a Támogatottnak be kell nyújtania továbbá az állami adóhatóság által kiállított köztartozásmentes igazolást, kivéve, ha a szervezet szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

**A támogatási szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának gördülékenyebbé tétele érdekében javasoljuk az adatbázisba történő regisztrációt!** A szerződés megkötéséig be kell mutatni továbbá a szervezet képviselőjére jogosult aláírási címpéldányának eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, kivéve, ha azt a nyilvántartásba vételi eljárás során vagy a pályázathoz benyújtotta.

## IX. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

1. A Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőig és módon köteles a támogatás felhasználásáról benyújtani a szakmai és pénzügyi beszámolóját.
2. Támogatott köteles az elnyert támogatásból megvalósuló program időpontjáról a pályázat kiíróját, valamint az Erzsébetváros újságot előzetesen, legalább a program időpontját megelőző 30 nappal tájékoztatni.
3. Támogatott a támogatási szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat kiírója a támogatott nyilvános programon részt vehet, arról fotódokumentációt, videofelvételt készíthet a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok szerint.
4. A Támogatott a támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználását és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat az Állami Számvevőszék vizsgálhatja. A támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását a Támogató bármikor ellenőrizheti. Az ellenőrzések lefolytatása során a Támogatott együttműködésre köteles.

## X. Vonatkozó jogszabályok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelete

## XI. Tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatban további információ a Humánszolgáltató Irodán Nánási Nikolettától (Tel: 462-3412; [Nanasi.Nikoletta@erzsebetvaros.hu](mailto:Nanasi.Nikoletta@erzsebetvaros.hu)) kérhető.

Budapest, 2024. március 1.

Budapest Főváros VII. kerület  
Erzsébetváros Önkormányzata