

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat			
Központi Iktató			
Előirányzat:	4	6006/10	2020/X
2020 FEBR 24.			
Előadó:	6006/9	P	0637

7/ 2020. (01.31.) Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozattal elfogadott

Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (Nj.tv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, a választópolgárok által - a 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően - demokratikus választások útján létrehozott testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott jogait jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elve alapján, rendeltetésének megfelelően gyakorolja.
2. Az önkormányzat megnevezése:
Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
3. Az önkormányzat székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
4. Az önkormányzat címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
5. Az önkormányzat adószáma: 15779454-1-42
6. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II.

A nemzetiségi önkormányzat pecsétje

1. Az Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pecsétje kör alakú, közepén a Nemzetiségi Önkormányzat címere látható, közvetlenül alatta a VII. Budapest helyezkedik el, ezek felett az Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat felirat.
2. A pecsét használatára az elnök jogosult. Az önkormányzat 1 db bélyegzőt használ.

III.

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét — az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével — az elnökére, bizottságra, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja.
5. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A települési nemzetiségi önkormányzatok testületei a saját kezdeményezésükre történt megállapodás alapján a feladat- és hatáskörüket az általuk képviselt nemzetiséggel azonos (vagy attól eltérő) nemzetiségi önkormányzatra kölcsönösen átruházhatják. Az átruházás nem terjedhet ki a települési önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskörré.
7. Az önkormányzat közötti feladat- és hatáskör átadás és átvétel részletes szabályait a Nj.tv. 84 §.-a tartalmazza.
8. A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosításáról a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepekről,
 - c) vagyonleltárról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) a használatába adott, rendelkezésére bocsátott állami vagy települési önkormányzati vagyon használatáról, működtetésére vonatkozó szabályokról, e körben szükséges megállapodások megkötéséről,
 - e) gazdálkodó vagy más szervezet alapításáról vagy ezekben való részvételéről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásáról,
 - g) feladat-és hatáskör más önkormányzattól történő átvételéről,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - i) bizottság létrehozásáról,
 - j) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - k) költségvetésről és zárszámadásról
 - l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem-, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - n) amit törvény ilyenként meghatároz.
9. Az önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatai:

- a) nemzetiségi feladatokat ellátó közintézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselője, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, települési önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntései, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a közösség önszerveződésének szervezési és működési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség települési nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a települési nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) az önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

10. Az önkormányzat önként vállalt közfeladata:

- a) nemzetiségi intézmények alapítása
- b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak megalkotása
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása
- d) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben — hatósági feladatok kivételével - feladatot láthat el az alábbi tárgykörökben:
 - a települési írott és elektronikus sajtó
 - hagyományápolás és közművelődés
 - társadalmi felzárkózás
 - szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás
 - közfoglalkoztatás
 - településüzemeltetés és településrendezés

11. Az önként vállalt közfeladatok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület és az elnök látja el.
2. A testület tagjainak száma 5 fő.
3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának — a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, - amennyiben nem veszélyezteti a nemzetiségi közfeladat ellátását — tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
5. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkorai közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkorai közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.
6. A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.
7. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.
8. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.
9. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
10. A helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.
11. A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.
12. Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját, más járandóságot — a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.
13. A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának egyéb juttatásaira vonatkozó részletes szabályait az Nj. tv. tartalmazza.

V.

A testület működése, a testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén - a korelnök írásbeli meghívóval hívja össze.

VI.

A testület megalakulása

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
2. Az alakuló ülést — az elnök megválasztásáig - a legidősebb települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen — választása szerint — anyanyelvén vagy magyarul vagy mindkét nyelven az Nj. tv. szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

VII.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

1. Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású vagy a jogszabályba meghatározott díjazásnak megfelelő elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású vagy a jogszabályban meghatározott díjazásnak megfelelően elnökhelyettest választ.
2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület nyílt ülésén történik, kivéve, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor. A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

VIII.

Rendes és rendkívüli ülés

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. A rendes ülés megtartása a 1076 Budapest, Garay u. 5. földszint 11. szám alatti helyiségben vagy a 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. szám alatt történik.
3. A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják. A testületi ülés meghívója e-mailben kerül kiküldésre, a képviselők részére az 1. számú mellékletben szereplő e-mailcímre.
4. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök — az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is — az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
 - b) a települési nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
6. Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
7. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 1 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
8. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, pontos időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét.
9. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott, illetve amelyet a meghívó tartalmaz.

IX.

Az ülés nyilvánossága és rendje

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, illetve ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárhatja.
3. A testület zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezése alapján: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
5. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző (vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

X.

A testület munkaterve

1. A testület éves munkatervet készít. Az éves munkaterv tartama március 16-tól következő év március 15-ig szól. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év március 15-ig, amelyet a testület minősített többségi szavazattal fogad el.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.

XI.

Az ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.

4. A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a testület bizottságai,
- d) polgármester,
- e) jegyző

5. Az előterjesztéseket az elnöknel kell benyújtani, amennyiben az előterjesztést szóban teszik, annak lényegét a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

XII.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Ha a testületi ülés a meghívóban meghirdetett időpontban nem határozatképes, az ülést be kell zárni, és az elnök által meghatározott időpontban, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
3. Az ülést az ülés vezetője nyitja meg. Az ülésvezető feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
5. Az ülésvezető gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülésvezető adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

XIII.

A döntéshozatal szabályai

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet is be kell számítani.

2. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő-, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
3. A megválasztott képviselők több, mint felének a szavazatával (minősített többséggel) dönt a települési nemzetiségi önkormányzat:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonelemtáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásáról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - h) bizottság létrehozásáról,
 - i) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - j) költségvetésről és zárszámadásról,
 - k) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - l) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - m) az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a képviselő-testülete megbízatásának lejártá előtt a feloszlása kimondásáról (név szerinti szavazással),
 - o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
 - p) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - q) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól,
 - r) a nemzetiségi önkormányzat munkaterve elfogadásáról,
 - s) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.
4. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére név szerinti szavazást rendel el. A nyílt szavazás módjára és rendjére a képviselő-testület szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak. Zárt ülésen tárgyalat ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére.
5. Szavazni kézfelemeléssel, vagy gombnyomással lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
6. Az ülésen az előterjesztéshez mind az előterjesztő, mind pedig a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezek elfogadása esetén az ezzel módosított határozati javaslatot, el nem fogadása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Az ülésvezető kérdésére „igen”, „nem” és „tartózkodás” szavazat adható.

7. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásáról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

XIV.

A testület döntései

1. A testület döntései határozatok.
2. A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), a „/” jelet, közzétételének idejét (évet, valamint zórójelben a hónapját és napját), továbbá a határozat megnevezést, a „határozat” kifejezést és a határozat tárgyát.
3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
4. A normatív és nem normatív határozatok és utasítások évente közös sorszám alatt, egységes, folyamatos számozással jelennek meg.

XV.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A jegyzőkönyv közokirat.
2. A testületi ülésről az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy — testületi döntés alapján — magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a megjelent képviselők ülésről történő távozásának időpontját,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - e) előterjesztéseket,
 - f) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzáállásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) döntésből kizárt képviselők nevét és kizárásuk indokát,
 - j) jegyző (vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét (döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és tartézkodók számát),
 - l) ahozott döntések (határozatok) pontos szövegét,
 - m) a képviselők kérésére írásos különvéleményüket.

3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül- kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiségi nyelven készített jegyzőkönyvet a magyar nyelvi jegyzőkönyv-hitelesítőtől eltérő személy írhatja alá. Az elnök az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv fővárosi és megyei kormányhivatalának, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének (megbízottjának) történő megküldéséről.
4. A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések, továbbá a jelenléti ív.
5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
6. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.
7. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi — anonimizált - határozat nyilvános.

XVI.

A közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás képviselő- testületi ülés keretében történik.
2. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a jegyzőkönyvkészítésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

XVII.

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak.

A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és a végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- d) tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén,
- e) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottsági legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a települési nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- f) kezdeményezheti, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- h) tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra, valamint a törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével költségterítésre jogosult,
- i) a testületi üléseken jelyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

A képviselő kötelezettsége

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) részt venni a testületi üléseken,
- d) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) köteles bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatal előtt, ha az ügy őt, vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- f) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- g) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Nj. tv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát,
- h) az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül megszüntetni,

- i) a megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő- testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
4. A bizottság a feladatkörében előkészíti a települési nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A települési nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
5. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

XVIII.

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású vagy a jogszabályoknak megfelelő díjazású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját,
 - g) gondoskodik az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek betartásáról, a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - j) tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tesz a települési önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
4. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen

belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület, akkor a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

5. Ha az elnök megbízatása az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnése nélkül szűnik meg, a 4. pont szerinti elszámolási kötelezettség terheli az újonnan megválasztott elnök felé, ha erre nem kerül sor, a képviselő-testület felé.
6. A leköszönő elnök megbízatása megszűnését követő 30 napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén 3 napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, vagy az elnökhelyettesnek, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
7. A leköszönő és az új elnököt (átvevőt) együttműködési kötelezettség terheli a szabályszerű átadás- és átvétel, az ingó és ingatlan vagyon, a pénzeszközök és iratanyag átadásának és átvételének a lebonyolításáért.

XIX.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a központi költségvetés, valamint a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodását a 2. pontban felsorolt jogszabályok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 132-134. §-aiban foglaltak, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai alapján végzi.
4. A szabályszerű gazdálkodás biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számviteli és gazdálkodási jogszabályokban, illetve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei segítségével állítja össze, a nemzetiségi önkormányzat elnöke lépteti hatályba. A gazdálkodás részterületeire a Jegyző a Polgármesteri Hivatal vonatkozó szabályzatát a nemzetiségi önkormányzatra kiterjeszti.

5. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének - a települési önkormányzat polgármesteri hivatala közreműködésével történő - elkészítéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
6. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) az egyéb támogatások, ezen belül a települési önkormányzat támogatása,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) az átvett pénzeszközök,
 - e) vagyonának hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok.
7. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
8. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
9. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125.§-ban foglalt eltérésekkel.

XX.

Kötelezettségvállalás szabályai

Összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.
2. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. és a Számv. tv. előírásai szerint felel a tulajdonában lévő vagyontárgyak leltáráért, a leltári tárgyakért.
3. A gazdálkodási jogköröket ellátó személyeknek, feladataik végzésekor az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. §-ban leírtak szerinti összeférhetlenségi követelményeket kell betartaniuk. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4. A jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elkészült szervezeti egységek Ügyrendje által meghatározott szervezeti egység, a határidőre történő teljesítéséért az elnök a felelős.

5. Az elszámolási kötelezettséggel kapott támogatások esetében a támogatási cél szerinti, jogszerű, szabályszerű felhasználásért az elnök a felelős.

6. Az Áht. 85. § érvényesítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat testülete határoz a készpénzben történő kifizetés lehetőségéről.

XXI.

Vagyonnyilatkozat — tételi kötelezettség

1. A nemzetiségi Önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nj. tv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.
2. A vagyonnyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által megválasztott két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névjegyzékét e szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

XXII.

Záró rendelkezések

1. A szabályzat a képviselő-testület által történő elfogadása napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

3. A szabályzat melléklete:

1.számú melléklet: A testület tagjainak névsora és e-mail címe

2.számú melléklet: Együttműködési megállapodás

3.számú melléklet: A vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névsora

Budapest, 2020. január “ “



1. számú melléklet:

A testület tagjainak névsora és e-mail címe:

1. Baranyi Gyula (*CIGANYEZZSENETVAROSI@GMAIL.COM*)
2. Oláh László (*OLAH.LASZLO@DELTA961.GMAIL.COM*)
3. Toldi Valéria (*TOLDIVALERIA@CITROMAIL.HU*)
4. Toldi Károlyné (*CSILVALI@HOTMAIL.COM*)
5. Farkas Béla (*FARKAS.DELTA961@GMAIL.COM*)

2. számú melléklet: **Együttműködési Megállapodás**

3. számú mellékelt:

A vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névsora

1. Baranyi Gyula (elérhetőség: 0630 955 1968 ÖNK) Pénzügyi Nemzetgazdasági Minisztérium 426. Szoba
2. Toldi Károlyné (elérhetőség: 0670 850 9458 ÖNK) Pénzügyi Nemzetgazdasági Minisztérium 426. Szoba