

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Személyügyi és szervezési Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Személyügyi és szervezési osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az osztályvezető felelős a Polgármesteri Hivatal humánerőforrás-stratégiájának kidolgozásáért és végrehajtásáért. Feladatai közé tartozik a munkaerő-és bértervezés, az ösztönzési és juttatási rendszer, valamint a személyzetfejlesztés koordinálása, a teljesítménymenedzsment és karrierfejlesztés rendszerének kialakítása és működtetése, a meglévő teljesítményrendszer fejlesztése. Felel a személyügyi tevékenység szakmai irányításáért, a tevékenységek összehangolásáért. A személyügyi tevékenységet meghatározó jogszabályi háttér változásait nyomon követi, a jogszabályok betartását biztosítja, továbbá szavatolja az egységes jogértelmezést és állásfoglalás kialakítását. Felügyeli és irányítja az osztály működését, az alárendeltségébe tartozó munkatársakat, szakmai segítséget nyújt, munkájukat ellenőrzi. Felelős a HR szabályzatok kidolgozásáért, végrehajtásáért, időszakonkénti felülvizsgálatáért. Biztosítja, hogy a szervezet erőforrásai a leghatékonyabb módon támogassák a hivatali működést, elkötelezett abban, hogy a "megfelelő ember a megfelelő helyen" végezze munkáját.

Az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztést készít a Képviselő-testület részére, a Főosztályvezető utasítására részt vesz a Képviselő-testület ülésein. A Főosztályvezető felé rendszeresen beszámol az osztály tevékenységéről, az eredményekről, kihívásokról.

Vezeti az osztályt, felelősséget vállal annak tevékenységéért, a jogszerű és szakszerű működésért. Biztosítja az osztály nyilvántartásainak megfelelő vezetését, összeállítja az osztályt érintő beszámolókat, jelentéseket.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 1412 Személyzeti vezető, humánpolitikai egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Erzsébet krt. 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Polgármesteri Hivatalban 2025. évben érvényes illetményalap: 80.000,- Ft, felsőfokú végzettség esetén az illetménykiegészítés mértéke 40%. Az illetmény megállapítása a vezetői kinevezésre figyelemmel történik. A cafeteria 2025. évben br. 400.000,- Ft. A Polgármesteri Hivatalban jelenleg heti 1 munkanap távmunkavégzési lehetőség biztosított.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az álláshirdetésre jelentkezők részére az általános adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el:

<https://erzsebetvaros.hu/page/altalanos-adatkezelesi-tajekoztato>

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Menedzsment és igazgatás, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 23. pont I. besorolási osztályban meghatározott végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási alapvizsga megléte
- közigazgatási szakvizsga megléte
- versenyszférában szerzett humánpolitikai gyakorlat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Stratégiai gondolkodás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.22. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Mészáros Andrea humán referens részére a meszaros.andrea@erzsebetvaros.hu e-mail címre. A pályázattal kapcsolatban további

felvilágosítást nyújt az ellátandó feladatok tekintetében dr. Mészáros-Rajczi Andrea aljegyző a 061/462-3392-es telefonszámon, továbbá egyéb kérdésben Tóth János jegyző a 061/462-3206-os

telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi szűrését követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A hiányosan, illetve határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. A pályázatot kiíró szerv a pályázat indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázatokat Budapest Főváros VII. Kerület

Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzője bírálja el. A kinevezés a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének javaslatára Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának

polgármestere egyetértésével, hat hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.03. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.erzsebetvaros.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás