



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSÁRA



I. A pályázat célja:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) elkötelezett a civil szellemiség, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának erősítésében és a helyi közéletben végzett tevékenységük támogatásában, ezért a jelen pályázat keretében **az Erzsébetvárosban működő civil szervezetek programjainak megvalósítását** kívánja támogatni.

II. A pályázat benyújtására jogosult:

Az az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b-c) pontja szerinti **civil szervezet**, amely

- a) erzsébetvárosi székhellyel rendelkezik és működését Erzsébetváros közigazgatási területén fejti ki vagy nem erzsébetvárosi székhelyű, de működését Erzsébetváros közigazgatási területén fejti ki és
- b) kezdeményezte az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásába történő felvételét.

A **nyilvántartásba vétel iránti kérelem** az e-Pályázatkezelő felületen nyújtható be, a pályázat benyújtásával egyidejűleg is. Azonban felhívjuk figyelmüket, hogy **csak a kérelem jóváhagyását követően érhetőek el a pályázatok**, amely 2-3 munkanapot is igénybe vehet. A nyilvántartásba vétellel kapcsolatban az alábbi elérhetőségen olvasható további információ:
<https://erzsebetvaros.hu/page/felhivas-civil-szervezetek-nyilvantartasba-vetelere>

III. Támogatási időszak, elszámolható költségek:

1. A támogatás összege a **2025. március 1. – 2025. december 31.** közötti időtartamban (támogatási időszak) felmerült, a pályázatban megjelölt programok megvalósításának költségeire fordítható.
2. A támogatás minden, **a program megszervezésével összefüggő költségre** felhasználható. A támogatás az általános működést biztosító költségekre csak abban az esetben használható fel, amennyiben az igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel. A működési jellegű kiadásokat az 5. melléklet tartalmazza.

IV. A támogatás forrása, mértéke, támogatási intenzitás:

1. A támogatás nyújtásához rendelkezésre álló keretösszeg: az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében **20.000.000 Ft** áll rendelkezésre e célra.
2. A támogatás igénybevételehez **10% önerő szükséges**, a támogatási intenzitás 90%.

Az önerő biztosítható **pénzbeli vagy nem pénzbeli formában** (pl. bérköltség, saját ingatlan, önkéntesek bevonása, egyéb a programhoz kapcsolódó költség). A meglévő önerőt minden esetben igazolni szükséges (pl. nyilatkozat, önkéntes szerződés, bérleti szerződés becsatolásával).

3. A támogatás formája: egy összegben nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.
4. A támogatás mértékének felső határa: **1.500.000 Ft**

V. Pályázati korlátozások:

1. **Nem jogosult pályázat benyújtására** az a szervezet, amely
 - a) Erzsébetváros Önkormányzatával kötött hatályos közszolgáltatási szerződéssel, közművelődési megállapodással, ellátási szerződéssel vagy egyéb, az önkormányzat feladatellátása érdekében kötött megállapodással rendelkezik, az abban foglalt azonos feladatra.
 - b) a 2024. évben nyújtott támogatással kapcsolatban a folyamatban lévő elszámolása még nem került lezárásra, vagy nyújtott támogatás visszafizetésére irányuló felszólításnak nem tett eleget, vagy a támogatás visszafizetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre
 - c) nem felelt meg az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásába történő felvételnek.

A pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

2. **Nem nyújtható támogatás** annak a szervezetnek, amely nem megfelelő vagy valótlan adatokat tartalmazó támogatási kérelmet nyújtott be, vagy a hiányosan benyújtott pályázat esetén a hiánypótlási felhívásnak a meghatározott határidőre nem tett eleget.
3. Jelen pályázati felhívás keretén belül **egy szervezet csak egy pályázatot** nyújthat be.

VI. A pályázat benyújtásának tartalmi és formai követelményei:

1. A pályázatot **kizárólag Erzsébetváros Önkormányzatának e-Pályázatkezelő felületén** (<https://palyazatkezelelo.erzsebetvaros.hu>) **lehet** benyújtani. A pályázatkezelő felületére előzetesen regisztrálni szükséges.

A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázatkezelő rendszer által generált pályázati adatlap a Humánszolgáltató Irodára az elektronikus benyújtást követő 5 munkanapon belül, a pályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírva beérkezzen.

2. **A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:**
 - a) a felhívás 1. melléklete szerinti költségtervet,
 - b) a felhívás 2. melléklete szerinti átláthatósági nyilatkozatot,

- c) a felhívás 3. melléklete szerinti, Összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség fennállása esetén a felhívás 4. melléklete szerinti Közzétételi kérelmet,
 - d) amennyiben a kérelmet benyújtó civil szervezet egy szervezet tag szervezete, az anyaszervezet befogadó nyilatkozatát,
 - e) a civil szervezet 2023. vagy 2024. évi beszámolójának – közhasznú szervezet esetén közhasznúsági jelentésének – letétbe helyezését igazoló dokumentumot, amennyiben az a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásban még nem szerepel,
 - f) a megvalósítani kívánt programnak helyszínt biztosító szervezet, gazdasági társaság, egyéb szerv befogadó nyilatkozatát,
 - g) köznevelési és szociális intézmények számára szervezett program esetén az intézmény befogadó nyilatkozatát,
 - h) amennyiben pályázó a pályázott program megvalósításába más civil szervezetet bevon, a bevont szervezet erre irányuló nyilatkozatát.
3. Amennyiben a pályázott program megvalósításába a pályázó más civil szervezetet bevon, a támogatási kérelem részletes indokolásában ki kell térni arra, hogy a bevont szervezettel a pályázó milyen módon és miben működik együtt a program megvalósítása során.
4. A pályázat hiányos benyújtása esetén **hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség**. A hiánypótlási felhívásról szóló értesítést a pályázatkezelő felületén regisztrált elektronikus címre kézbesítjük, a hiánypótlásra nyitva álló határidő 8 nap. A határidő kezdő napja az elektronikus levél közlésének napja.

VII. A pályázat benyújtásának határideje módja:

A pályázatot a <https://palyazatkezelero.erzsebetvaros.hu> oldalon elérhető elektronikus pályázatkezelő felületen, regisztrációt követően lehet benyújtani **2025. április 5. napjáig**.

A VI.1. pont szerinti aláírt pályázati adatlapot az elektronikus benyújtást követő 5 munkanapon belül a szervezet hivatalos képviselője által aláírva be kell nyújtani az alábbi módok valamelyikén:

- személyesen a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodáján Prógl Katalin vagy Molnár-Csomós Ilona részére (1076 Budapest, Garay u. 5.) hétfő, kedd, csütörtöki napokon 8.00-16.00 óra között, szerdai napokon 8.00-18.00 óra között.
- ügyfélkapun/cégkapun keresztül (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név BPVIIPH KRID kód: 500127390)
- e-papír alkalmazáson keresztül az epapir.gov.hu oldalon.

VIII. A pályázatok elbírálásának módja, értesítés a támogató döntéséről

1. A pályázatokat Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el az általa létrehozott szakmai előkészítő bizottság előzetes véleménye alapján a benyújtási határidőt követő 45 napon belül. Alapítvány részére nyújtandó támogatás esetén a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a támogatás odaítéléséről a soron következő ülésén. Csak a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, hiánytalanul benyújtott pályázat részesülhet támogatásban.

2. A Bizottság a pályázatok elbírálása során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
 - a) a program közérdekűsége
 - b) a bevont személyek nagyságrendje, célcsoportja
 - c) a pályázati program és a költségvetés megalapozottsága, kidolgozottsága
 - d) valós szükségletekre ad-e választ a program
 - e) korábbi támogatások cél szerinti megvalósulásának, a benyújtott elszámolás tapasztalatai.
3. A pályázatok elbírálása során előnyt jelent:
 - a) ha a program a „kulturális szegénység” felszámolását célozza,
 - b) ha valamely hátrányban élő társadalmi csoport esélyteremtését segíti elő,
 - c) ha a program Erzsébetváros helyi értékeinek, sokszínűségének bemutatását célozza,
 - d) ha a program Erzsébetvárosban valósul meg,
 - e) a pályázó által bevont önrész nagysága.
4. **Amennyiben az igényelt összegnél alacsonyabb összegű támogatást ítél meg a döntéshozó, a pályázó szervezetnek ehhez igazodóan módosítania kell a benyújtott költségtervet a támogatási szerződés megkötése előtt.** A költségterv módosítása során az eredeti költségtervben szereplő tételeken túl, új tételek nem szerepeltethetők. A költségterv módosítására az erre irányuló elektronikus úton közölt felhívást követő 30 napon belül van lehetőség. Amennyiben a Támogatott a módosított költségtervet a felhívásban megjelölt határidőre nem nyújtja be, a támogatói döntés hatályát veszti.
5. A Bizottság és a Képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.
6. A pályázatok elbírálásáról a döntés meghozatalát követő 20 napon belül elektronikus úton értesülnek a pályázók. Továbbá Támogató a hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) közzéteszi a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét.
7. A nyertes pályázó (a továbbiakban: Támogatott) köteles a támogatási szerződés elkészültéről szóló értesítést követő 20 napon belül a szerződést aláírni. Amennyiben a Támogatottnak felróható okból ezen határidőt követő 30 napon belül nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, a támogatói döntés hatályát veszti.
8. A támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című dokumentum, ennek benyújtásáig a támogatási szerződés a Támogató részéről nem kerül aláírásra.
9. A támogatási szerződés megkötéséhez a Támogatottnak be kell nyújtania továbbá az állami adóhatóság által kiállított köztartozásmentes igazolást, kivéve, ha a szervezet szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. **A támogatási szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának gördülékenyebbé tétele érdekében javasoljuk az adatbázisba történő regisztrációt!** A szerződés megkötéséig be kell mutatni továbbá a szervezet képviselőjére jogosult aláírási címpéldányának eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, kivéve, ha azt a nyilvántartásba vételi eljárás során vagy a pályázathoz benyújtotta.

IX. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

1. A Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőig és módon köteles a támogatás felhasználásáról benyújtani a szakmai és pénzügyi beszámolóját.

2. Támogatott köteles az elnyert támogatásból megvalósuló program időpontjáról a pályázat kiíróját, valamint az Erzsébetváros újságot előzetesen, legalább a program időpontját megelőző 30 nappal tájékoztatni.
3. Támogatott a támogatási szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat kiírója a támogatott nyilvános programon részt vehet, arról fotódokumentációt, videofelvételt készíthet a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok szerint.
4. A Támogatott a támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználását és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat az Állami Számvevőszék vizsgálhatja. A támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását a Támogató bármikor ellenőrizheti. Az ellenőrzések lefolytatása során a Támogatott együttműködésre köteles.

X. Vonatkozó jogszabályok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelete

XI. Tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatban további információ a Humánszolgáltató Irodán Prógli Katalintól (Tel: 462-3399; Progli.Katalin@erzsebetvaros.hu) vagy Molnár-Csomós Ilonától (Tel: 462-3339, Molnar-Csomos.Ilona@erzsebetvaros.hu) kérhető.

Budapest, 2025. március 5.

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata

