

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi  
Polgármesteri Hivatal  
Humánszolgáltató Iroda  
1076 Budapest, Garay utca 5.  
Levélcím: 1073 Budapest, VII. Erzsébet krt. 6.

# K É R E L E M<sup>1</sup>

## Lakásfenntartási települési támogatásokhoz

Lakásfenntartási támogatás I. – Díjhátralékkal nem rendelkező háztartások esetében

### I. Kérelmezőre vonatkozó személyes adatok:

Kérelmező neve:.....	Születési neve:.....
Anyja neve:.....	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma): .....	- ..... - .....
Születési helye: .....	ideje: ..... Állampolgársága:.....
Bejelentett lakóhelye: .....	
Bejelentett tartózkodási helye: .....	
Tényleges tartózkodási helye: .....	
E-mail.cím:.....	Telefon: .....
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a <b>lakóhelyemen</b> vagy a <b>tartózkodási helyemen</b> élek. ( a megfelelő rész aláhúzendő)	
Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselőjének neve:.....	
A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe: .....	

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

### II. Kérelmező és a vele együtt, közös háztartásban élők személyi adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	A kérelmezővel való rokon kapcsolat	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				

Figyelem! A III. táblázat kitöltésénél a hozzátartozókat a II. táblázat betűjelei /a)-f)/ szerint azonosítsa!

<sup>1</sup> Hatályos: 2024. január 01.

**III. A kérelmező valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:**

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek						
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	összesen
Munkaviszonyból vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
Alkalmi munkavégzésből származó								
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)								
Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, stb.)								
<b>Összes jövedelem</b>								

**IV. Lakásviszonyok**

**1. A lakásban tartózkodás jogcíme:** (1) bérlő (2) bérlőtárs (3) tulajdonos (4) albérlő (5) lakáshasználó családtag (6) hasznélvező (A megfelelőt húzza alá!) (7) egyéb.....

(A lakásban tartózkodás jogcímét dokumentummal is igazolni kell!)

**2. A lakás alapterülete:** ..... m<sup>2</sup>

**3. A lakás komfortfokozata:** .....

**4. A lakás fűtésének módja:**  gáz  villany  házközponti fűtés  távfűtés  szilárd tüzelőanyag

**5. Elmaradás a közművekben:**  
 gáz, összege: .....Ft  
 villany, összege: .....Ft

**6. Kikapcsolt fogyasztók:**  gáz  villany

**7. A fent megjelölt tartozásra kapott-e már támogatást?** Igen - Nem

Ha igen, mikor? ..... Milyen összegben? .....Ft

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## V. Nyilatkozat

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, egyben hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy jelen nyomtatványon szereplő adataimat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája kezelje.

Budapest, 20.....

.....  
kérelmező(k) aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Hozzájárulok, hogy jelen nyomtatványon szereplő adataimat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája a támogatás megállapítása esetén azokat a további szociális támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés elősegítése, adományozás, valamint adománykövetítés céljából az önkormányzat intézményei és a tulajdonában álló gazdálkodó szervezete részére továbbítsa.

- Igen
- Nem

Kijelentem továbbá, hogy a támogatás megállapítása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Budapest, 20.....

.....  
kérelmező(k) aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

## VI. Társasházban lévő lakástulajdon esetén a közös képviselő nyilatkozata

<p>Alulírott ..... (név, megnevezés) ..... elérhetősége)</p> <p>..... (cím, székhely) mint közös képviselő, igazolom, hogy</p> <p>.....(név)</p> <p>Budapest, VII. ....</p> <p>Egy havi közös költsége ..... Ft.</p> <p>Nyilvántartásunk szerint a közös költség tekintetében hátralék <input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> nincs</p> <p>Amennyiben van hátralék annak összege: ..... Ft</p> <p>Az elmaradással érintett hónapok száma: ..... hó</p> <p>A társasház megnevezése és számlaszáma:..... (Kötelező kitölteni!)</p> <p>A közösköltség tartalmazza a víz- csatornadíjat: igen - nem</p> <p>Budapest, 20.....</p> <p style="text-align: right;">A társasház bélyegzője és a közös képviselő aláírása</p>
--

*Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastárs, élettárs, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)*

*A kérelemben feltüntetett adatokat a személyi igazolvánnyal, illetve a bemutatott igazolásokkal a kérelem átvételkor egybevetette:*

Budapest, 20.....

ü g y i n t é z ő

**Személyes adatainak kezeléséről részletesebb tájékoztatást a honlapunkon olvashat, vagy ügyintézőnkől kérhet.**

### T á j é k o z t a t ó

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. év III. tv. 45. §-ának figyelembevételével az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzat képviselő-testülete a szociális rendeletében meghatározott feltételek alapján települési támogatás keretén belül lakásfenntartási támogatást nyújt.

A díjhátralékkal nem rendelkező háztartások részére nyújtott lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorulóknak részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakásfenntartási támogatások a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérelti díjhoz, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez állapítható meg.

Abban az esetben állapítható meg a támogatás, amennyiben a kérelmező a kérelemmel érintett ingatlan tulajdonosa, bérlője vagy hasznélvezője.

A lakásfenntartási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában elsősorban közös költséghez, lakbérhez és albérleti díjhoz, továbbá közüzemi szolgáltatók díjához kell megállapítani.

A támogatási formára jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg

- a) egyedülálló személy, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében az érvényes szociális vetítési alap 575 %-át, azaz a 163.875.- Ft-ot,
- b) 2 fős háztartás esetében az érvényes szociális vetítési alap 460 %-át, azaz 131.100.-Ft-ot,
- c) 3 és több fős háztartás esetében az érvényes szociális vetítési alap 400 %-át, azaz a 114.000.-Ft-ot.

## Tisztelt Ügyfelünk!

***E kérelemhez csatolni kell a jogosultsági feltételeket igazoló azon dokumentumokat, amelyeket jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz.***

***1. A kérelemhez az alább felsorolt mellékletek csatolhatók (amennyiben a jelen pontban felsorolt igazolásokat az ügyfél nem csatolja, azokat a hatóság hivatalból szerzi be):***

**A kérelmező és a vele együtt élők jövedelemigazolása:**

- **nyugdíjszerű ellátások esetében** csatolható az éves nyugdíjösszesítő, amennyiben az adott évben már benyújtotta a továbbiakban elegendő a havi nyugdíjszelvény (vagy másolata)
- **egyéb pénzellátások igazolása** (pl. családi pótlék, árvaellátás stb.)
- **munkanélküli személy esetén** hatósági bizonyítvány az illetékes Munkaügyi Központtal való együttműködésről  
A támogatásra való jogosultság abban az esetben állapítható meg, ha a kereső tevékenységgel valamint rendszeres pénzellátással nem rendelkező nagykorú kérelmező, illetve a vele együtt élőként figyelembe veendő munkanélküli személy, **a munkába állás szándékával együttműködik, és az együttműködés valóban** a munkába állás érdekében valósul meg, és nem pusztán egyszeri kapcsolatfelvétel a segélykérés céljából. Az együttműködés kérelmező által történő igazolása esetén csak a kérelem benyújtását megelőző **30 napnál nem régebbi**, a területileg illetékes Munkaügyi Központ által kiállított igazolás fogadható el.
- **vállalkozásból származó jövedelem esetén** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló adóhatóság által kiadott igazolást.

**2. A kérelemhez csatolni kell:**

- **bármely egyéb rendszeres jövedelemforrásból származó jövedelmeknél** (pl. munkabér) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- **a nem havi rendszerességgel szerzett**, (pl. alkalmi munka stb.), vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, igazolást,
- **gyermekét egyedül nevelő szülő esetében** igazolás a tartásdíjról (pl. bírósági végzés; egyezség bíróság általi jóváhagyása; átutalás postai szelvénye; átutalási értesítő; a szülők hiteles nyilatkozata a gyermektartás mértékéről; amennyiben a tartásra kötelezett nem fizet, az erről szóló nyilatkozat)
- **16. év feletti személy esetében** a nevelési, oktatási intézmény által kiállított tanulói jogviszony igazolását, nappali tagozatos felsőfokú képzésben résztvevő személy esetén hallgatói jogviszony igazolást, melynek tartalmaznia kell a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban folyósított ösztöndíjakat, valamint a diákmunkáról szóló jövedelemigazolást vagy nyilatkozatot.
- **a lakásban tartózkodás jogcímét igazoló iratot**, amennyiben a lakásban tartózkodás jogcímére vonatkozóan adatot jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz (adásvételi szerződés, lakásbérleti szerződés, albérleti szerződés),
- **Díjhátralékkal nem rendelkező háztartások esetén csatolni kell a kérelmet megelőző hónapra vonatkozó valamennyi közüzemi számlát** (Gázművek, ELMŰ, Díjbeszedő számla, EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt. által kiállított lakbér számla), valamint a tartozásmentességről szóló igazolásokat.
- **Díjhátralékkal rendelkező háztartások esetén** csatolni szükséges továbbá a Humán Szolgáltató és szükség esetén az EVIN Zrt.-vel való együttműködést igazoló dokumentumot, adósságcsökkentési támogatás folyósítása esetén az adósságcsökkentési támogatás mértékét és ütemezését tartalmazó megállapodásban foglalt önrész befizetéséről szóló hitelt érdemlő igazolást.
- **Rezsitámogatás igénybe vételéhez szükség esetén csatolni szükséges** az előrefizető mérőóra meglétét igazoló dokumentumot, feltöltést igazoló számlát, valamint szükség esetén a fogyatékoság tényét igazoló iratokat, amennyiben azokat jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmazza.

**3. A folyósítás feltételei díjhátralékkal nem rendelkező háztartások esetén**

*A támogatás folyósításának feltétele, hogy a tárgy hónapban befizetett közüzemi számlák minden hónap 15. napjáig, de legkésőbb minden hónap utolsó munkanapjáig bemutatásra kerüljenek a Humán Szolgáltató Iroda felé.*

*A feltételek teljesítésének mellőzését követő 1. hónapban a Humán Szolgáltató Iroda felszólítja a támogatásban részesültöt a feltételek teljesítését igazoló dokumentumok bemutatására.*

*A Humán Szolgáltató Iroda a támogatás folyósítását megszünteti*

- a) a mulasztást követő 2. hónapban, amennyiben a támogatásban részesülő a felszólításnak nem tesz eleget
- b) amennyiben a támogatásban részesülőnek díjhátraléka keletkezik.