**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Lakóközösségek és önkormányzati intézmények részére növényesítés támogatására**

**2025. év**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága 112/2025. (III.18.) döntése alapján a lakóközösségeknek és az önkormányzati intézményeknek nyújtandó növényesítési támogatásról szóló 28/2013. (V.31.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján pályázatot ír ki kerületi lakóközösségek és önkormányzati intézmények növényesítésének támogatására.

**Támogató:** Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

**A pályázati eljárás lebonyolítója:** Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi

Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája

**A benyújtás határideje:** A pályázat a támogatási keret kimerüléséig nyújtható be, de legfeljebb **2025. szeptember 15.** napja 24:00 óráig. **A határidőn túl benyújtott pályázat elutasításra kerül.**

**A pályázatok elbírálásának tervezett határideje:** folyamatos,de legfeljebb a pályázat benyújtásának határidejét követő 30. nap, azaz **2025. október 15.**

**Rendelkezésre álló forrás**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata költségvetésében a jelen kiírás meghirdetésekor **6.000.000,-Ft**, azaz hatmillió forint áll rendelkezésre a jelen pályázaton résztvevő nyertes pályázók részére.

**Pályázók köre**

**A pályázaton részt vehetnek** a VII. kerület közigazgatási területén lévő

* társasházak
* lakásszövetkezetek (a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. tv. 2. § (1) bek.)
* önkormányzati lakóépületek kezelője (a), b), c) a továbbiakban együtt: lakóközösségek)
* a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata irányítása alá tartozó intézmények.

**A pályázat célja**

Zöldfelület méretének növelése, meglévő zöldfelület állapotának javítása az ingatlanokon.

**Támogatható tevékenységek köre:**

1. Meglévő zöldfelület beültetése cserjékkel, évelőkkel.
2. Meglévő zöldfelület termőképességének javítása, komposzt vagy szerves trágya bekeverésével vagy termőföld ráhordásával.
3. Fák ápolása szakember által, facsemeték kivételével:
   1. ifjítás, gallyazás, gyökérmetszés, odúkezelés, kötözés keletkezett sebfelületek kezelésével,
   2. vadgesztenyefa vadgesztenyelevél-aknázómoly elleni védelme, hatóanyag gyökfőnél történő beinjektálásával,
   3. elhalt fa kivágása és pótlása legalább 14/16 cm törzskörméretű díszfa ültetésével, nem megfelelő telepítési feltételek esetén planténerbe ültetett 10/12 cm törzskörméretű díszfával.
4. Burkolt udvarokban nagyméretű, lehetőleg legalább 60x60x80 cm-es planténerek kihelyezése, feltöltése termőfölddel, beültetése fákkal, cserjékkel, évelőkkel.
5. Növényesítéshez kapcsolódó szállítás költsége.
6. Függőfolyosók korlátainak díszítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetés egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel, öntözésükre csepegtető rendszer kialakítása.
7. Növényesítéshez kapcsolódó eszközök beszerzése (pl. gereblye, metszőolló, kapa, ültetőlapát, kultivátor, ásó, ültetőkanál, sövénynyíró, stb.).
8. Épület utcai homlokzatán található ablakok és erkélyek legalább felének növényesítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetésük egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel.
9. Faültetés meglévő zöldfelületen.
10. Régi, balesetveszélyes növényágyás felújítása.
11. Új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
    1. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    2. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    3. zöldtető kialakítása a ház udvarán, erre alkalmas tetőzeten.
12. Régi, balesetveszélyes növényágyás elbontása, helyette új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
13. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
14. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel

A **megvalósulást követően a gondozást/ápolást** a pályázónak kell biztosítania.

A megvalósítási helyszín nem térhet el a pályázatban megadott címtől, a közterület határain kívülre nem eshet.

**A támogatás formája, mértéke:**

A **támogatás** **formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**Mértéke:** a pályázó által benyújtott és a döntéshozó által elfogadott, a **pályázati adatlapon rögzített** **pályázati költségvetés**.

**Az elnyerhető támogatás összegének felső határa**: 400.000 Ft.

**A támogatás intenzitásának mértéke:** 50 %.

**A támogatás rendelkezésre bocsátása**: utófinanszírozás, egy összegben.

A támogatás benyújtásához saját forrás szükséges, mértéke 50 %.

**A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:**

* Kitöltött **„Pályázati Adatlap**” (1. melléklet)
* **Közös képviselő megválasztásáról** szóló társasházi közgyűlési **határozat másolata**
* A pályázó társasház, lakásszövetkezet közgyűlésének **pályázati részvételre vonatkozó döntése**. *(A pályázat benyújtásához a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szerinti közgyűlési döntés szükséges)*
* Költségvetés

**A pályázat benyújtásának módja és helye:**

**A Pályázati kiírás és mellékletei** az alábbi módokon szerezhetők be:

letölthetők az Önkormányzat honlapjáról ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu), vagy az erre vonatkozó igény telefonon (06-1-462-3287) vagy e-mailben ([varosuzemeltetes@erzsebetvaros.hu](mailto:varosuzemeltetes@erzsebetvaros.hu)) történő jelzését követően megküldésre kerül elektronikusan az igénylő részére.

* A pályázat a pályázati kiírás meghirdetését követően azonnal beadható és folyamatosan történik a döntés-előkészítés.
* **A pályázat benyújtásának módja:** **postai úton** **postai ajánlott küldeményként** az Önkormányzat címére (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) feladni egy példányban papír alapon és egy példányban elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban. A borítékra kérjük ráírni: **„2025. évi növényesítési pályázat” vagy**
* **elektronikusan, azaz ügyfélkapun/cégkapun keresztül** (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) lehet benyújtani.
* Postai feladás esetén, a borítékon szereplő postai bélyegzőn lévő dátum számít a benyújtás időpontjának. Elektronikus úton, azaz ügyfélkapun, cégkapun keresztül (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) történő feladás esetén az elküldés időpontja számít a benyújtás időpontjának.
* A döntés-előkészítési munkákat a Polgármesteri Hivatal végzi.
* A pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága bírálja el.
* A pályázatok tartalmi és formai szempontból is értékelésre kerülnek. A pályázatok borítékbontását a Polgármesteri Hivatal végzi. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, melyek hiánypótlással érvényessé tehetők. Ha a pályázó a pályázatot hiányosan, hibásan nyújtotta be és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, melyek hiánypótlás során pótolhatók, **hiánypótlási felhívás** kerül kiküldésre a pályázó részére.
* **Egy alkalommal van lehetőség** **hiánypótlás**ra az eljárás során. **A hiánypótlási felhívás** elektronikusan, azaz cégkapun/ügyfélkapun vagy postai úton tértivevényes küldeményként kerül kiküldésre. Az elektronikusan kiküldött hiánypótlási felhívás esetén a kézhezvétel napja az a nap, amikor a pályázó a dokumentumot letölti. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, az iratot az értesítési igazolásban feltüntetett időpontot követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem).
* A **hiánypótlást** a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **10 munkanapon belül kell teljesíteni.**

**A hiánypótlás benyújtásának módja:**

* **postai úton** **postai ajánlott küldeményként** feladni az Önkormányzat címére (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban. A borítékra kérjük ráírni: **„2025. évi növényesítési pályázat hiánypótlás” vagy**
* **elektronikusan, azaz ügyfélkapun/cégkapun keresztül** (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) lehet benyújtani.
* Postai feladás esetén, a borítékon szereplő postai bélyegzőn lévő időpont számít a benyújtás időpontjának. Elektronikus úton (ügyfélkapun, cégkapun keresztül) történő feladás esetén az elküldés időpontja számít a benyújtás időpontjának.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

**A pályázat lebonyolítása:**

A pályázat eredménye az Önkormányzat honlapján, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétételre kerül, valamint a pályázók elektronikus úton, azaz ügyfélkapun illetve cégkapun keresztül vagy postai úton értesítést kapnak.

A nyertes pályázókkal **támogatási szerződést köt az Önkormányzat.**

A pályázat eredményét tartalmazó értesítést követően a pályázónak 30 nap áll rendelkezésére a felhatalmazó levél megküldésére. A formailag és tartalmilag megfelelő banki felhatalmazó levél benyújtását követően kerül sor a támogatási szerződés előkészítésére és aláírására. A pályázónak a szerződés aláírására a szerződés elkészültéről szóló értesítéstől számított 30 nap áll rendelkezésre, melynek eredménytelen eltelte után a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázattal történő **elszámolás**, illetve a számlák benyújtásának **határideje** a megkötött támogatási szerződés aláírásától számított 150. nap.

Amennyiben a pályázat nyertese az elszámolás benyújtására nem képes a támogatási szerződésben meghatározott határidőben, a **határidő lejártát megelőző 45. napig** kezdeményezheti az Önkormányzat felé a **határidő** (legfeljebb három hónappal történő) **meghosszabbítását.** A kérelemről a Városüzemeltetési Bizottság dönt. Amennyiben a nyertes pályázó nem tartja be a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt, jogosultsága a támogatásra szerződésszegés miatt megszűnik.

A pályázati **támogatás folyósítására** az elszámolást követően kerülhet sor.

**Jogorvoslat**

**A pályázó a döntéssel szemben jogorvoslattal élhet** a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül.

**A jogorvoslati kérelem benyújtásának módja:**

* **postai úton** **postai ajánlott küldeményként** feladni az Önkormányzat címére (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) egy példányban. A borítékra kérjük ráírni: **„2025. évi növényesítési pályázat jogorvoslati kérelem”.**

Postai feladás esetén, a borítékon szereplő postai bélyegzőn lévő időpont számít a benyújtás időpontjának. Vagy

* **elektronikusan:**

*a* <https://epapir.gov.hu> *(hivatali elérhetőség rövid név: BPVIIPH, KRID kód:*500127390)

A levélhez kérjük csatolni a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat - lehetőleg pdf formátumban. Elektronikus úton, azaz ügyfélkapun, cégkapun keresztül történő feladás esetén az elküldés időpontja számít a benyújtás időpontjának. Vagy

* **személyesen:** papír alapon egy példányban, zárt borítékban a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatain (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. sz. alatti, vagy Budapest VII. kerület Garay u. 5. sz. alatti Polgármesteri Hivatal épületében) keddenként 8:00 órától 12:00 óráig, szerdánként 8:00 órától 12:00 óráig, majd 13:00 órától 18:00 óráig, csütörtökönként pedig 13:00 órától 16:00 óráig.

A zárt borítékra kérjük ráírni: **2025. évi növényesítési pályázat jogorvoslati kérelem.**

Ebben az esetben az irat Polgármesteri Hivatal általi érkeztetésének időpontja számít a benyújtás időpontjának.

* A jogorvoslati kérelemről való döntést a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája készíti elő.
* A jogorvoslati kérelemről a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

**Nyilvánosság**

A pályázaton részt vevő a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az eljárás során rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

A pályázó tudomásul veszi, hogy az Infotv. 1. melléklete alapján a pályázók adatai és a pályázat eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) nyilvánosságra kerülnek.

Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

**A pályázattal kapcsolatban** további **felvilágosítást ad** hivatali munkaidőben a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda munkatársa, Pásztor Dóra a 06-1-462-3287 telefonszámon.

Budapest, 2025. február 26.

Kertész Tamás

bizottsági elnök

A határozati javaslat mellékletei:

* Pályázati kiírás
* Pályázati kiírás mellékletei:

1. melléklet: TÁJÉKOZTATÓ a lakóközösségeknek és az önkormányzati intézményeknek nyújtandó vissza nem térítendő 2025. évi növényesítési pályázati támogatásról
2. melléklet: Pályázati adatlap
3. melléklet: Felhatalmazó levél minta
4. melléklet: Városi szennyezett levegőt tűrő fás szárú növények
5. melléklet: Támogatási szerződés minta
6. melléklet: Segédlet

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. *melléklet*

**TÁJÉKOZTATÓ**

**a lakóközösségeknek és az önkormányzati intézményeknek nyújtandó vissza nem térítendő 2025. évi növényesítési pályázati támogatásról**

1. Általános rendelkezések
   1. Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújt pályázati felhívás alapján a VII. kerület közigazgatási területén lévő

*a)* társasházak,

*b)* lakásszövetkezetek [a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. tv. 2. § (1) bek.],

*c)* önkormányzati lakóépületek kezelője [*a), b)*, *c)* a továbbiakban együtt: lakóközösségek], továbbá

*d)* a VII. kerületi önkormányzat által fenntartott intézmények részére.

* 1. Az 1.1. pontban felsoroltak évente nyújthatnak be új pályázatot.
  2. A benyújtott pályázat költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegen felül mindennemű többletköltség a pályázót terheli.

1. A pályázat kiírása, elbírálása
   1. A pályázatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Városüzemeltetési Bizottság) írja ki.
   2. A pályázati dokumentáció átvétele és a pályázat beadása díjmentes. A pályázat beérkezését követően a Polgármesteri Hivatal gondoskodik a pályázatok bontásáról és döntésre előkészítéséről.
   3. A pályázatokat a Városüzemeltetési Bizottság bírálja el és dönt a pályázóknak nyújtandó támogatásról. A Polgármesteri Hivatal a pályázat elbírálásáról írásban tájékoztatja a pályázati résztvevőket, továbbá a pályázat eredményét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.
2. Az értékelés szempontjai
   1. Az értékelés főbb szempontjai a lakóközösségi és önkormányzati intézményi pályázatok elbírálásához:
3. megfelelő önrész vállalása
4. önrészként feltüntetett összeg értékében megvásárlásra kerültek, a növényesítéshez kapcsolódó anyagok és ezek 6 hónapnál nem régebbi számlával történő igazolása
5. a lakóközösség magántulajdoni arányszintje (a nagyobb arány előny)
6. kertterv benyújtása a pályázattal (megvalósíthatósági tanulmány/koncepció terv, fotó illusztrációk) a Tájékoztató 7.1, 7.11 és a 7.12 pontjaiban rögzített tevékenységek megvalósítása esetében
7. a lakóközösség és az önkormányzati intézmény korábbi növényesítési tevékenységének eredménye
8. zöldfelület méretének növelése
9. A pályázat általános feltételei
   1. A pályázati felhívás és mellékletei letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról vagy kérhető telefonon vagy elektronikus úton (lásd Felhívás). A pályázatot a Pályázati Adatlap meghatározott forma szerinti hiánytalan kitöltésével, és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani/feladni/elküldeni. Egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, amennyiben a hibák, hiányosságok hiánypótlás útján pótolhatóak.
   2. A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
10. a pályázatot papír alapon, valamint elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban is, zárt borítékban, 1 példányban kell postai úton ajánlott küldeményként feladni (lásd Felhívás), vagy elektronikus úton (cégkapun/ügyfélkapun keresztül) (lásd Felhívás) elküldeni.
11. a borítékra rá kell írni: „**2025. évi növényesítési pályázat**”
12. a pályázati dokumentáció elemei:

**- kitöltött „Pályázati Adatlap”**

**- tartalomjegyzék**

- lakóközösségek esetén a pályázati feltételeknek megfelelő **közgyűlési határozat** másolata a **növényesítési pályázaton történő részvételről, valamint a növények gondozásáról**; önkormányzati intézmény esetén, a kezelő hozzájárulása alapján intézményvezetői nyilatkozat a növényesítési pályázaton történő részvételről és a növények gondozásáról

**- a közös képviselő megválasztásáról szóló határozat** másolati példánya

**- önrészt bemutató igazolások** az alábbiak szerint:

A lakóközösségnek, illetve önkormányzati intézménynek rendelkeznie kell a tervezett növényesítési költségek 50%-ával, mint önrésszel, melyet elkülönítetten kezel (felújítási számla, értékpapír, egyéb önálló számla stb.) és erről banki igazolást vagy az önrészként feltüntetett, a pályázati kiírás előtt 6 hónapnál nem régebben megvásárolt növényesítéshez szükséges és önrészként elfogadható anyagok számláinak 1 db másolatát a jelentkezési lap mellékleteként be kell nyújtani.

- **pályázati leírás és költségvetés**; a pályázat költségvetését tevékenységenként külön-külön bontásban részletezve a pályázati adatlap tartalmazza.

- **szükséges rajz és kertterv** a Tájékoztató 7.1, 7.11, és a 7.12 pontban rögzített tevékenységek megvalósítása esetén

1. A pályázat elutasításra kerül
   1. A pályázat elutasításra kerül, ha:
2. a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik
3. ha a pályázat nem az előírt módon kerül benyújtásra (pl. e-mailben kerül beküldésre a pályázat)
4. a beadási határidőt elmulasztják
5. ha az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és/vagy a támogatási arány meghaladja a maximális támogatási intenzitást
6. a pályázó rendelkezik előző évekről áthúzódó el nem számolt növényesítési pályázattal.
7. A pályázat célja
   1. Zöldfelület méretének növelése, meglévő zöldfelület állapotának javítása az ingatlanokon.
8. A támogatható tevékenységek
   1. Meglévő zöldfelület beültetése, cserjékkel, évelőkkel
   2. Meglévő zöldfelület termőképességének javítása, komposzt vagy szerves trágya bekeverésével vagy termőföld ráhordásával
   3. Fák ápolása szakember által, facsemeték kivételével
9. ifjítás, gallyazás, gyökérmetszés, odúkezelés, kötözés keletkezett sebfelületek kezelésével
10. vadgesztenyefa vadgesztenyelevél-aknázómoly elleni védelme, hatóanyag gyökfőnél történő beinjektálásával
11. elhalt fa kivágása és pótlása legalább 14/16 cm törzskörméretű díszfa ültetésével, nem megfelelő telepítési feltételek esetén planténerbe ültetett 10/12 cm törzskörméretű díszfával
    1. Burkolt udvarokban nagyméretű, lehetőleg legalább 60x60x80 cm-es planténerek kihelyezése, feltöltése termőfölddel, beültetése fákkal, cserjékkel, évelőkkel,
    2. Növényesítéshez kapcsolódó szállítás költsége
    3. Függőfolyosók korlátainak díszítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetés egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel, öntözésükre csepegtető rendszer kialakítása
    4. Növényesítéshez kapcsolódó eszközök beszerzése (pl. gereblye, metszőolló, kapa, ültetőlapát, kultivátor, ásó, ültetőkanál, sövénynyíró stb.)
    5. Épület utcai homlokzatán található ablakok és erkélyek legalább felének növényesítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetésük egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel
    6. Faültetés meglévő zöldfelületen
    7. Régi, balesetveszélyes növényágyás felújítása
    8. Új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
12. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
13. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
14. zöldtető kialakítása a ház udvarán, erre alkalmas tetőzeten.

**7.12.** Régi, balesetveszélyes növényágyás elbontása, helyette új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:

a) burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel

b) kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel

1. A támogatás
   1. A támogatás összege egyedi elbírálás alapján alakul ki, az egyes lakóközösségek és önkormányzati intézmények az igényelt összegeknél kevesebbet is kaphatnak a Városüzemeltetési Bizottság döntése alapján. Ha az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeget a beadott pályázatok szerinti támogatási igény meghaladja, abban az esetben a pályázatok benyújtási idejének sorrendjében kerül megítélésre a támogatás a pályázóknak. Az azonos napon érkezett pályázatok sorrendjének megállapítása:

a.) Elektronikus úton (ügyfélkapun, cégkapun keresztül) történő feladás esetén a rendszer által rögzített pontos időpont (óra, perc) alapján.

b.) Postai feladás esetén, a feladóvevényen szereplő pontos időpont (óra, perc) alapján.

* 1. A vissza nem térítendő támogatás legfeljebb 400.000 Ft lehet.
  2. A támogatás intenzitása pályázati célonként legfeljebb 50% mindösszesen legfeljebb 400.000 Ft.
  3. A pályázat elbírálását követően a támogatást nyert pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt (lásd 5. melléklet). A szerződés Önkormányzat részéről történő aláírása az Önkormányzat kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó Szabályzata szerint történik, és az 1.1. pontban felsoroltak megbízott képviselői írják alá.
  4. A szerződés aláírásához a nyertes pályázónak a pályázat eredményét tartalmazó értesítést követő 30 napon belül mellékelnie kell a társasház számlavezető pénzintézete által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet. *(3. melléklet).*
  5. A támogatás kizárólag az elfogadott munka finanszírozására használható.
  6. A pályázónak a szerződés elkészültéről szóló értesítéstől számított 30 nap jogvesztő határidő áll rendelkezésére a támogatási szerződés aláírására.
  7. A pályázat nyertesének a pályázat teljes költségvetésével el kell számolnia.

**Az elszámolás módja, benyújtásához szükséges dokumentumok:**

* A pályázattal történő **elszámolás**, illetve a számlák benyújtásának **határideje** a megkötött támogatási szerződés aláírásától számított 150. nap.
* Az önrész és támogatás felhasználásának megtörténte a lakóközösség vagy az önkormányzati intézmény **írásos készre jelentés**e
* A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról **összesítő**, mely tartalmazza a benyújtott számla számát, keltét, tárgyát, a számla kifizetésének dátumát és bruttó összegét, továbbá az összesítőben szereplő valamennyi számla összegét.
* Az **elszámolt költségek kifizetéseit igazoló dokumentumok** (bankszámlakivonatot, pénztári kiadási bizonylatot)
* 200.000 Ft értéket elérő áru beszerzés vagy szolgáltatás esetén **szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés**
* **fotódokumentáció** (az elvégzett növényesítési tevékenységet bemutató **legalább 3 db fénykép**).
  1. **A nyilvánossággal kapcsolatos előírások teljesítését alátámasztó legalább 1 db fénykép**

A támogatás folyósítása a teljesítés ellenőrzését követően a pályázati felhívásban megjelölt határidőre bemutatott és elfogadott számlák alapján történik. Az elvégeztetett munkálatok, megvásárolt anyagok, növények számláit, amelyek a pályázati kiírást megelőző 6 hónapnál nem korábbi keltezésűek, a lakóközösség megbízottja, illetve az önkormányzati intézménykezelő megbízottja bemutatja a Polgármesteri Hivatal teljesítés ellenőrzésével megbízott munkatársának. **Az elfogadott számlákra rá kell vezetni: a 2025. évi növényesítési pályázat terhére elszámolva.** A készre jelentés, a számlaösszesítő eredeti példányát, a számlákat, a bankszámlakivonatokat, a szerződéseket hitelesített másolatban kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal teljesítés ellenőrzésével megbízott munkatársának.

* 1. Amennyiben a pályázat nyertese az elszámolás benyújtására nem képes a támogatási szerződésben meghatározott határidőben, a határidő lejártát megelőző 45. napig tértivevényes levélben írásban (cím: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) kezdeményezheti az Önkormányzat felé a határidő (legfeljebb három hónappal történő) meghosszabbítását. A kérelemről a Városüzemeltetési Bizottság dönt. Amennyiben a nyertes pályázó nem tartja be a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt, jogosultsága a támogatásra szerződésszegés miatt megszűnik.
  2. Az Önkormányzat által elfogadott számlák ellenértéke támogatási aránynak megfelelő részét legfeljebb a jóváhagyott támogatás értékéig az Önkormányzat 60 napon belül átutalja a lakóközösség, illetve az önkormányzati intézmény számára.
  3. A támogatások átutalását megelőzően a Polgármesteri Hivatal szúrópróbaszerűen ellenőrizheti a pályázatban leírt munkák elvégzését.
  4. A Polgármesteri Hivatal a támogatás odaítélésének évében és az azt követő 2 naptári évben utóellenőrzéseket végezhet a támogatások átutalását követően is a kihelyezett növények ápolását illetően. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a lakóközösség, illetve az önkormányzati intézmény hibájából

1. a támogatás terhére vásárolt növényanyag elpusztult
2. a támogatás terhére kihelyezett növénytartók nem fellelhetőek a pályázatban megjelölt helyen

az érintett lakóközösségnek vagy intézménynek a kapott támogatás összegét kamatokkal növelten vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak. A kamat összege a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

1. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázónak a pályázati tevékenység megvalósulását követően a helyszínen jól látható helyen kötelezően fel kell tüntetnie tárgyév december 31. napjától számított 2 évig, hogy a növényesítést Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata támogatta, és „a növényesítés a 2025. évi növényesítési pályázat” támogatás keretében valósult meg, melyet elszámoláskor a nyertes pályázónak másolatban fotódokumentációval kell igazolnia.

10. Jogorvoslat:

A támogatási döntés ellen a pályázó jogorvoslattal élhet.

A kifogást indoklással írásban (cím: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) kell benyújtani a Városüzemeltetési Bizottsághoz a támogatási döntés kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül. A kifogásról a Városüzemeltetési Bizottság soron következő ülésén dönt.

11. A támogatással kapcsolatos általános információk

A növényesítési munkák tervezése, kivitelezése során figyelembe kell venni a talajszint alatt húzódó közművezetékek elhelyezkedését, gondoskodni kell azok sértetlenségéről és az előírt védőtávolságok betartásáról.

A tervezett földréteg vastagságát, illetve a kihelyezendő planténerek összsúlyát az alátámasztó szerkezet teherbíró-képességéhez kell méretezni, valamint gondoskodni kell a megfelelő vízszigetelésről, és vízelvezetésről.

A pályázók egyszerre többféle, a 7.1.-7.12. pontokban megjelölt tevékenységekre is pályázhatnak.

A növénytelepítésnél figyelembe kell venni a Tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII.7.) Korm.rendelet, valamint a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.)Korm.rendelet vonatkozó rendelkezéseit.

A megvalósulást követően a gondozást/ápolást a pályázónak kell biztosítania.

A megvalósítási helyszín nem térhet el a pályázatban megadott címtől, a közterület határain kívülre nem eshet.

**A pályázattal kapcsolatban** további **felvilágosítást** a Polgármesteri Hivatal ad hivatali munkaidőben (lásd Felhívás).

1. *melléklet*

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága által kiírt 2025. évi növényesítési pályázathoz**

1. A pályázó neve:………………………………………………………..…………..………..

Címe: …………………………………………………………………..……………………

Bankszámlaszáma: ……………………………………………………………….…………

Adószáma: ………………………………………………………………………………….

1. A pályázó képviselőjének neve: …………………………………………………...………

Levelezési címe: …………………………………………………………….………………

Telefonszáma: ................................................... Email címe: ………………………………

Értesítés módja: …………………………………………………………….………………

1. Pályázati célok:

***A megfelelő cél aláhúzandó, egyszerre több cél is lehetséges!***

1. Meglévő zöldfelület beültetése, cserjékkel, évelőkkel
2. Meglévő zöldfelület termőképességének javítása, komposzt vagy szerves trágya bekeverésével vagy termőföld ráhordásával
3. Fák ápolása szakember által, facsemeték kivételével:
   1. ifjítás, gallyazás, gyökérmetszés, odúkezelés, kötözés keletkezett sebfelületek kezelésével
   2. vadgesztenyefa vadgesztenyelevél-aknázómoly elleni védelme, hatóanyag gyökfőnél történő beinjektálásával
   3. elhalt fa kivágása és pótlása legalább 14/16 cm törzskörméretű díszfa ültetésével, nem megfelelő telepítési feltételek esetén planténerbe ültetett 10/12 cm törzskörméretű díszfával
4. Burkolt udvarokban nagyméretű, lehetőleg legalább 60x60x80 cm-es planténerek kihelyezése, feltöltése termőfölddel, beültetése fákkal, cserjékkel, évelőkkel
5. Növényesítéshez kapcsolódó szállítás költsége
6. Függőfolyosók korlátainak díszítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetés egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel, öntözésükre csepegtető rendszer kialakítása
7. Növényesítéshez kapcsolódó eszközök beszerzése (pl. gereblye, metszőolló, kapa, ültetőlapát, kultivátor, ásó, ültetőkanál, sövénynyíró stb.)
8. Épület utcai homlokzatán található ablakok és erkélyek legalább felének növényesítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetésük egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel
9. Faültetés meglévő zöldfelületen
10. Régi, balesetveszélyes növényágyás felújítása
11. Új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
    1. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    2. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    3. zöldtető kialakítása a ház udvarán, erre alkalmas tetőzeten
12. Régi, balesetveszélyes növényágyás elbontása, helyette új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
    1. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    2. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel

*A megvalósulást követően a gondozást/ápolást a pályázónak kell biztosítania.*

*A megvalósítási helyszín nem térhet el a pályázatban megadott címtől.*

1. A tervezett munkálatok várható **összes bekerülési költsége (költségvetés)** a maximálisan igényelhető támogatási arány szerinti bontásban (becsült számadat)



1. **Költségek, önrész, támogatási igény**
2. **A tervezett költségek összege** (IV. táblázat, 13. sor, B oszlop összege)

.....................................................................Ft

1. **Kötelező önrész összege** (IV. táblázat, 13. sor, C oszlop összege)

.....................................................................Ft

1. Nyilatkozat arról, hogy vállal-e **többlet önrészt**, és ha igen, milyen mértékben

.....................................................................Ft

1. **Támogatási igény** összege (IV. táblázat, 13. sor, D oszlop összege – a támogatás legfeljebb 400.000,- forint összeg lehet)

.....................................................................Ft

1. A pályázat rövid leírása, III.1., 11. és 12. pontok esetében rajz, látványterv vagy kertterv csatolandó mellékletként.

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….......

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

Hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: infotörvény.) rendelkezéseit betartva, a támogató Budapest Főváros VII. kerület, Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az infotörvény 1. melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu)  nyilvánosságra kerülnek.

Mint a pályázat benyújtója felelősséget vállalok arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során általam benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

Dátum: …………………

……………………………………………

pályázó képviselőjének aláírása

*3. melléklet*

**Felhatalmazó levél MINTA**

Tisztelt …………..

(bank neve címe)

Alulírott megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |  |
| --- | --- |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: |  |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |
| Kedvezményezett neve: | **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | **10403239-00033032-00000009** |

A felhatalmazás időtartama ……. év…….. hó …… naptól ……….év ….hó ……..napig[[1]](#footnote-1)\*,

visszavonásig\*.

A beszedési megbízáshoz a következő okirat(okat) kell csatolni:

Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött támogatási szerződés felmondása

További feltételek\*:

1. nem kerülnek meghatározásra
2. beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

…………………..Ft

…………………..devizanem ISO kódja\*

1. benyújtási gyakoriság:……………..(pl. napi, havi, évi)
2. fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb …. nap
3. a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: ..............................................................

………………………………………………………………………..

Fizető fél számlatulajdonos aláírása (banknál bejelentett módon)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Dátum: …………………………………………

................................................................................................

(bank aláírása)

*4. melléklet*

**Városi szennyezett levegőt tűrő fás szárú növények**

*Fenyők*

Gingko biloba és fajtái, csak hímivarú egyed (Páfrányfenyő)

Juniperus communis és fajtái (Közönsége boróka)

Juniperus sabina és fajtái (Nehézszagú boróka)

Taxus baccata és fajtái (Közönséges tiszafa)

*Fák*

Acer campestre (Mezei juhar)

Amelanchier fajok és fajtáik (Fanyarka)

Catalpa bignonioides (Szívlevelű szivarfa)

Celtis fajok (Ostorfa)

Cercis siliquastrum (Júdásfa)

Fraxinus ornus és fajtái (Virágos kőris)

Koelreuteria panuculata (Csörgőfa)

Sorbus aria és fajtái (Lisztes berkenye)

Tilia tomentosa és fajtái (Ezüst hárs)

*Cserjék*

Berberis fajok és fajtáik (Borbolya)

Buxus sempervirens és fajtái (Közönséges puszpáng)

Cornus sanguinea (Veresgyűrű som)

Cotinus coggygria (Cserszömörce)

Cotoneaster horizontalis (Kerti madárbirs)

Crataegus fajok és fajtáik (Galagonya)

Ligustrum ovalifolium (Széleslevelű fagyal)

Ligustrum vulgare (Közönséges fagyal)

Lonicera caprifolium (Jerikói lonc)

Physocarpus opulifolius és fajtái (Hólyagvessző)

Prunus fruticosa és fajtái (Csepleszmeggy)

Prunus tenella és fajtái (Törpemandula)

Spiraea bumalda és fajtái (Pompás gyöngyvessző)

Spirae vanhouttei (Kerti gyöngyvessző)

Symphorycarpos fajok és fajtáik (Hóbogyó)

*Általánosságban érvényes, hogy a tarka levelű fajták igényesebbek, ezért ezek telepítése nem, vagy csak kis mennyiségben javasolt a szennyezett levegőjű helyeken.*

**Árnyéktűrő fás szárú növények**

*Fenyők*

Chamaecyparis lawsoniana (Oregoni hamisciprus)

Chamaecyparis obtusa (Honoki hamisciprus)

Chamaecyparis pisifera (Szavára hamisciprus)

Thuja occidentalis (Nyugati tuja)

Taxus baccata és fajtái (Közönséges tiszafa)

*Fák*

Acer campestre (Mezei juhar)

Acer ginnala (Mandzsu juhar)

Acer palmatum (Japán juhar)

Acer platatnoides (Korai juhar)

Acer pseudoplatanus Hegyi juhar)

Acer tataricum (Tatár juhar)

Amelanchier fajok és fajtáik (Fanyarka)

Carpinus betulus (Közönséges gyertyán)

Celtis occidentalis (Nyugati ostorfa)

Laburnum anagyroides (Közönséges aranyeső)

Magnolia soulangiana (Nagyvirágú liliomfa)

Prunus padus (Májusfa)

Sorbus torminalis (Barkóca berkenye)

Tilia cordata (Kislevelű hárs)

Tilia euchlora (Krími hárs)

Tilia platyphyllos (Nagylevelű hárs)

*Cserjék*

Aucuba japonica és fajtái (Babérsom)

Berberis julianae (Júlia borbolya)

Buxus sempervirens és fajtái (Közönséges puszpáng)

Clematis fajok és fajtáik (Iszalag)

Cornus sanguinea (Veresgyűrű som)

Corylus avellana (Közönséges mogyoró)

Cotoneaster salicifolius (Fűzlevelű madárbirs)

Deutzia fajok és fajtáik (Gyöngyvessző)

Euonymus fajok és fajtáik (Kecskerágó)

Hedera fajok és fajták (Borostyán)

Hydrangea fajok és fajtáik (Hortenzia)

Hypericum calycinum (Örökzöld orbáncfű)

Ilex aquifolium (Magyal)

Kerria japonica és fajtái (Boglárkacserje)

Prunus laurocerasus és fajtái (Babérmeggy)

Ligustrum fajok és fajtáik (Fagyal)

Lonicera nitida és fajtái (Lonc)

Lonicera pileata (Törpe lonc)

Lonicera xylosteum és fajtái (Ükörke lonc)

Mahonia fajok és fajtáik (Mahónia)

Pachysandra terminalis (Japán kövérke)

Parthenocissus quinquefolia (Tapadó vadszőlő)

Philadelphus fajok és fajtáik (Jezsámen)

Physocarpus opulifolius (Hólyagvessző)

Pieris japonica (Japán babérhanga)

Pyracantha coccinea fajták (Tűztövis)

Sorbaria sorbifolia (Tollas gyöngyvessző)

Spiraea vanhouttei (Kerti gyöngyvessző)

Symphorycarpos fajok és fajtáik (Hóbogyó)

Syringa josikaea (Jósika-orgona)

Viburnum opulus és fajtái (Kányabangita)

Viburnum rhytidophyllum (Ráncoslevelű bangita)

Vinca fajok és fajtáik (Meténg)

*5. melléklet*

**Támogatási szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

(székhelye: 1073. Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosítója: 735704, statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01, adószáma: 15735708-2-42, képviselője: Niedermüller Péter polgármester)

a továbbiakban: Támogató,

másrészről

**…………… sz. Társasház**

képviselője: …………

postacíme: …………

bankszámlaszáma: …………

adószáma: ………..

a továbbiakban: Kedvezményezett

(továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya**

………………sz. Társasház a 2025. évi növényesítési pályázaton a Városüzemeltetési Bizottság 112/2025. (III.18.) határozata alapján **………,- Ft**, azaz ………… forint vissza nem térítendő támogatáshoz jutott.

A támogatási intenzitás ….%.

Az elnyert támogatás csak a pályázatban megjelölt munkák /……………/ elvégzésére használható fel, a jelen szerződés mellékletét képező pályázat költségvetése szerint.

1. **A szerződés tartalma**
2. **A támogatás rendje**

A Támogató az elnyert pályázat alapján ……..…,- Ft, azaz ………… forint vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kedvezményezett számára.

A Kedvezményezett a támogatás összegét kizárólag az I. Fejezetben meghatározott munkák elvégzésére fordíthatja. A kivitelezési összeg kizárólag a Kedvezményezett saját pénzügyi keretének terhére léphető túl.

1. **A támogatás feltételei**
2. A Támogató a támogatás időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, mely kiterjed a munkálatok megtekintésére, a költségvetés összegének felhasználásával kapcsolatos nyilvántartás és bizonylatok áttekintésére.
3. A Támogató jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Kedvezményezett megszegi a megállapodásban foglaltakat.
4. A pályázat teljes költségvetésével el kell számolni, azaz az önrésszel és a támogatással is. Az elszámolás az eredeti számlák bemutatásával, a számlák hitelesített másolatának, a kifizetést igazoló bankszámlakivonatok (pénztárbizonylatok) hitelesített másolatának, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról - a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal - készített összesítő eredeti példányának, a fotódokumentációnak, a szerződések/ elküldött és visszaigazolt megrendelések hiteles másolatának, és a növényesítés készre jelentése eredeti példányának benyújtásával történik.
5. A Támogató által elfogadott számlák ellenértéke támogatási aránynak megfelelő részét legfeljebb a jóváhagyott támogatás értékéig a Támogató az elszámolás benyújtásától számított 60 napon belül átutalja a lakóközösség, illetve az önkormányzati intézmény számára. Ha a benyújtott és elfogadott számlák összege kevesebb mint a támogatás és az önrész összege, a támogatás összege is arányosan csökken.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése – legfeljebb két évre kizárható az Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
7. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

* az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen támogatási szerződés és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

1. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy

* nincs ki nem egyenlített köztartozása;
* nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;
* a támogatást nem használhatja fel a Nyertes pályázót terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére;
* nyilatkozik a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt még nem nyújtott be;
* megfelel az Áht. 50. § (1)-ben meghatározott követelményeknek;
* a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § szerint kizáró okok esetében nem állnak fenn;
* a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
* amennyiben a támogatás felhasználása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik, úgy köteles a szükséges eljárások teljes körű lefolytatására saját költségén.

1. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 76. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során 200.000,- Ft értékhatárt elérő áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is 300.000,- Ft értékig.
2. **A szerződés mellékletei:**

* társasház számlavezető pénzintézete által nyilvántartásba vett felhatalmazó levél

1. **A támogatás folyósítása** utófinanszírozással történik. A pályázattal történő elszámolás benyújtásának határideje: a jelen támogatási szerződés aláírásától számított 150. nap. Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás benyújtására nem képes a jelen támogatási szerződésben meghatározott határidőben, a határidő lejártát megelőző 45. napig írásban kezdeményezheti a Támogató felé az elszámolási határidő (legfeljebb három hónappal történő) meghosszabbítását.
2. **A szerződés hatálya:**

A szerződés az aláírás napjától 180 napig hatályos.

1. **A szerződés végrehajtásáért felelősek**

**Támogató részéről: …………………………………………..**

**Kedvezményezett** **részéről: ………………………………………….**

Jogvita esetére a szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben körülírt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: infotörvény) 1. melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) nyilvánosságra kerülnek.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá a lakóközösségeknek és az önkormányzati intézményeknek nyújtandó növényesítési támogatásról szóló 28/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet, a Pályázati felhívás és mellékletei előírásai az irányadóak.

A Kedvezményezett egyben nyilatkozik, hogy a hivatkozott jogszabályokat, a Pályázati felhívást és annak 1. mellékletét (tájékoztató a 2025. évi növényesítési pályázati támogatásról) ismeri, a bennük foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri.

A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2025. ……………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………  Niedermüller Péter  Polgármester  Támogató képviseletében | ………………………………………  **……………...……..**  **…………………….**  Kedvezményezett képviseletében | |
|  |  | |
| Jogilag ellenőrizte: | |  | |
| ……………………………………..  Tóth János  jegyző | |  | |
| Pénzügyi ellenjegyzés: | |  | |
| ………………………………..  Nemes Erzsébet  Pénzügyi Iroda vezetője | | | |

*6. melléklet*

**Segédlet a sikeres pályázathoz**

* + - 1. **Pályázat benyújtása:**
         1. **Postai úton ajánlott küldeményként** (a pályázatot papír alapon, valamint elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban is, zárt borítékban, 1 példányban kell postai úton ajánlott küldeményként feladni, a borítékra rá kell írni: „2025. évi növényesítési pályázat”
  1. **Cégkapun/ügyfélkapun keresztül** (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód: 500127390). *A cégkapun/hivatali kapun keresztül javasoljuk a pályázatok benyújtását.*

1. **Helyesen kitöltött pályázati adatlap (KÉRJÜK A MEGFELELŐ PÁLYÁZATI CÉL** **ALÁHÚZÁSÁT**! – ennek elmulasztása hiánypótlást eredményez)
2. **Tartalomjegyzék**

**4. Közgyűlési határozat** a növényesítési pályázaton történő részvételről, továbbá arról, hogy a növények **gondozását a közösség vállalja** – lakóközösség esetében

**5. Intézményvezetői nyilatkozat** a növényesítési pályázaton történő részvételrőlés a növények gondozásáról **- önkormányzati** intézmény esetében

**6. Határozat** a közös képviselő megválasztásáról

**7. Önrészt bemutató igazolások** az alábbiak szerint:

A lakóközösségnek, illetve önkormányzati intézménynek rendelkeznie kell a tervezett növényesítési költségek 50%-ával, mint önrésszel, melyet elkülönítetten kezel (felújítási számla, értékpapír, egyéb önálló számla stb.) és erről banki igazolást kell benyújtani, vagy az önrészként feltüntetett, a pályázati kiírás előtt 6 hónapnál nem régebben megvásárolt növényesítéshez szükséges és önrészként elfogadható anyagok számláinak 1 db másolatát a jelentkezési lap mellékleteként be kell nyújtani.

**8. Pályázati leírás –** Pályázati adatlap VI. pontjának szöveges kitöltése

**9. Költségvetés -** Pályázati adatlap IV. pontjának precíz, részletes kitöltése

**10. Rajz és kertterv** a Tájékoztató 7.1, 7.11 és 7.12 pontokban rögzített tevékenységek megvalósítása esetén

**Szerződéskötés**

**11. Felhatalmazó levél** - A szerződés megkötésének feltételeként a pályázat eredményét tartalmazó értesítést követő **30 napon belül mellékelni kell** a társasház számlavezető pénzintézete által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet. *(lásd 3. melléklet/minta)*

**12. A pályázónak a szerződés aláírására** a szerződés elkészültéről szóló értesítéstől számított **30 nap áll rendelkezésére**, melynek eredménytelen eltelte után a pályázat érvénytelennek minősül.

**Elszámolás**

**13. Határidő:** A pályázattal történő **elszámolás**, illetve a számlák benyújtásának **határideje** a megkötött **támogatási szerződés aláírásától számított 150. nap**!

**Az elszámolás során bemutatandó/benyújtandó dokumentumok:**

* aláírt készre jelentés,
* számlaösszesítő - a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített aláírt összesítő,
* az eredeti számviteli bizonylatok bemutatása, majd **hitelesített másolatban** történő benyújtása. **Az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni: a 2025. évi növényesítési pályázat terhére elszámolva.**
* az elszámolt költségek **kifizetéseit igazoló dokumentumok** (bankszámlakivonat, pénztári kiadási bizonylat) hiteles másolati példányának benyújtása,
* **szerződés csatolása** - 200.000,- Ft értéket elérő áru beszerzés vagy szolgáltatás esetén szerződéskötés szükséges. Szerződéskötésnek minősül az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is 300.000,- Ft értékig. Fentiek hiányában a 200.000,- Ft összeget elérő számla esetében az elszámolás során kizárólag 199.999,- Ft összeget áll módunkban elfogadni,
* **Fénykép** - az elvégzett növényesítési tevékenységet bemutató **legalább 3 db fénykép**, valamint a **nyilvánossággal kapcsolatos előírások** (a helyszínen jól látható helyen kötelezően fel kell tüntetni, hogy a növényesítést Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata támogatta, és „a növényesítés a 2025. évi növényesítési pályázat” támogatás keretében valósult meg) **teljesítését alátámasztó legalább 1 db fénykép** csatolása.

1. \*a nem kívánt rész törlendő [↑](#footnote-ref-1)