

## Támogatási kérelem

### I. Kérelmező

1. A szervezet hivatalos és rövidített neve:
2. Székhelye:
3. Képviselője:
4. Levelezési címe:
5. Telefonszáma:
6. E-mail címe:
7. Bankszámlaszáma:
8. Adószáma:
9. Kapcsolattartó személy neve:
10. Kapcsolattartó személy telefonszáma,:
11. Kapcsolattartó személy e-mail címe:

### II. A kérelem megvalósítása

1. A kérelem célja, indoka (röviden):
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg ..... Ft (a támogatás és saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg ..... Ft
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás ..... Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege ..... Ft

Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejtetni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). *Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

### III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával. Amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

#### IV. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy ki nem egyenlített köztartozásom nem áll fenn.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) és a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) nyilvánosságra kerüljenek;
6. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
7. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.
8. Kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében — további támogatási ..... kérelmet ..... nyújtottunk be ..... a .....-hoz/  
nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

#### V. Mellékletek

1. A támogatási kérelem elválaszthatatlan mellékletét képezi a költségterv.
2. Mellékelni kell továbbá a kérelmező alapító okiratának (egyházi jogi személyek esetén nyilvántartásba vételi kivonatának vagy jogi személyiséget igazoló okiratának, továbbá a 2. § 2. b) pont szerinti egyházi szervezet esetében az egyházi körzetet igazoló dokumentum) másolatát, a szervezet szakmai tevékenységét bemutató leírást, az aláírási címpéldányát, az átláthatósági nyilatkozatot, kivéve ha a szervezet 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet szerinti nyilvántartásba vétele megtörtént és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Budapest, 202 ...év ..... hónap ..... nap.

Kérelmező cégszerű aláírása