

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Közművelődési és oktatási Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Közművelődési és oktatási osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Megszervezi az osztály munkáját, összehangolja a tevékenységét a társirodákkal, valamint a társszervekkel. Gondoskodik a zavartalan együttműködésről, biztosítja a megfelelő információáramlást. Felelősséggel tartozik a belső szabályzatok, utasítások, valamint az osztály szakterületét érintő döntések betartásáért, betartatásáért. Felel a kulturális, közművelődési és oktatási területtel kapcsolatos feladatok ellátásáért. Elvégzi a területéhez kapcsoló rendeletek módosításait és az ehhez kapcsolódó egyéb feladatokat. Előkészíti, megszervezi a közművelődési és oktatási intézmények szakmai ellenőrzését, valamint közreműködik egyéb felügyeleti szervek vizsgálatának lefolytatásában. Részt vesz a megkötött ellátási szerződésekből eredő felügyeleti, ellenőrzési és pénzügyi feladatok végrehajtásában. Közreműködik az intézményvezetők kinevezésével kapcsolatos személyügyi és munkaügyi kérdések rendezésben. Figyelemmel kíséri a már kiadott testületi és bizottsági munkatervek tartalmát és határidejét.

Gondoskodik a művelődési területhez kapcsolódó egyes közzszolgáltatási, közművelődési szerződések, együttműködési megállapodások előkészítésével, megkötésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint a Képviselő-testületi, továbbá Bizottsági előterjesztések határidőben történő elkészítéséről. Felügyeli a művelődési területhez kapcsolódó egyes önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos teendőket (közzzététel, pályázatok átvétele, feldolgozása, bizottsági előterjesztés és szerződéskötés, elszámolással kapcsolatos feladatok). Erzsébetváros humánszolgáltatásával összefüggő intézmények működtetésével, gazdasági társaságok, szervezetek munkájának koordinálásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátja.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Erzsébet krt. 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Polgármesteri Hivatalban 2025. évben érvényes illetményalap: 80.000,- Ft, felsőfokú végzettség esetén az illetménykiegészítés mértéke 40%. Az illetmény megállapítása a vezetői kinevezésre figyelemmel történik. A cafeteria 2025. évben br. 400.000,- Ft. A Polgármesteri Hivatalban jelenleg heti 1 munkanap távmunkavégzési lehetőség biztosított.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztató, szervezet honlap címe stb.): Az álláshirdetésre jelentkezők részére az általános adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el:

<https://erzsebetvaros.hu/page/altalanos-adatkezelesi-tajekoztato>

A pályázatok az elbírálás napjáig benyújthatóak, az elbírálás folyamatosan történik.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 24. pont I. besorolási osztályban meghatározott végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási alapvizsga megléte
- közigazgatási szakvizsga megléte
- kulturális intézményben szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.29. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Mészáros Andrea humán referens részére a meszaros.andrea@erzsebetvaros.hu e-mail címre. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt az ellátandó feladatok tekintetében Gyuris Gabriella irodavezető a 061/462-3327-es telefonszámon, továbbá egyéb kérdésben Tóth János jegyző a 061/462-3206-os telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi szűrését követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A hiányosan, illetve határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. A pályázatot kiíró szerv a pályázat indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázatok Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzője bírálja el. A kinevezés a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének javaslatára Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának polgármestere egyetértésével, hat hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.29. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.erzsebetvaros.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 106782

Intézményi iktatószám: XVI/510-1/2025.



Közzolgállás