

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltató Iroda
1076 Budapest, Garay utca 5.

Levélcím: 1073 Budapest, VII. Erzsébet krt. 6.

2021

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS K É R E L E M Adósságkezelési szolgálatához

Tisztelt Ügyfelünk!

Az *adósságcsökkentési támogatás* része az adósságkezelési szolgáltatásnak. A lakásfenntartás körében keletkezett hátralékok ügyében **először a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermejköltségi Központját (1074 Bp. VII. Hutyra Ferenc utca 11-15. szám)** kell felkeresni, tekintettel arra, hogy a kérelem benyújtásának feltétele a velük való együttműködési megállapodás megkötése. A szolgáltatással kapcsolatos részletes felvilágosítással a Család- és Gyermejköltségi Központ munkatársai állnak rendelkezésére.

I. Kérelmezőre vonatkozó személyes adatok

Kérelmező neve:.....

Születési neve:..... Anyja neve:.....

Születési helye és ideje:..... Állampolgársága:.....
(Tüntesse fel, ha bevándorolt, letelepedett, vagy menekült)

Összes havi nettó jövedelme..... TAJ száma:.....

Bejelentett lakóhelye..... Tel:.....

Bejelentett tartózkodási helye:..... Tel:.....

Tényleges tartózkodási helye:..... Tel:.....

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképese, a törvényes képviselőjének neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:.....

II. A kérelmezővel a kérelemmel érintett lakásban együtt élők adatai

Név	Születési idő	Anyja neve	A kérelmezővel való rokonkapcsolat	TAJ- száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

Figyelem! A V. táblázat kitöltésénél a háztartás tagjait a II. táblázat betűjelei /a)-e)/szerint azonosítsa!

III. A lakás adatai

1. A kérelmező a lakáshasználat szempontjából: (1) bérlő (2) bérlőtárs (3) tulajdonos (4) tulajdonostárs
(A megfelelőt húzza alá!) (5) hasznélvező (6) egyéb.....

2. A lakás alapterülete: m²

IV. A kérelmező és háztartás tagjainak vagyonára vonatkozó adatok

(A vagyoni helyzetéről szóló adatokat a II. rovatban feltüntetett személyek vonatkozásában kell közölni!)

INGATLANOK

1. **Lakástulajdon és lakótelek tulajdon (vagy állandó illetve tartós használat):** tulajdonosa:
címe:.....
alapterülete:..... nm; tulajdoni hányad:.....; szerzés ideje:.....
becsült forgalmi érték:..... egy főre jutó forgalmi érték:.....
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhet, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, hasznélvati jogok, szolgalm).

2. **Üdülőtulajdon és üdülotelek tulajdon (vagy állandó illetve tartós használat):** tulajdonosa:
címe:.....
alapterülete:..... nm; tulajdoni hányad:.....; szerzés ideje:.....
becsült forgalmi érték:..... egy főre jutó forgalmi érték:.....
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhet, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, hasznélvati jogok, szolgalm).

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész) tulajdon (vagy tartós használat) megnevezése**
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): tulajdonosa:
megnevezése:..... címe:.....
alapterülete:..... nm; tulajdoni hányad:.....; szerzés ideje:.....
becsült forgalmi érték:..... egy főre jutó forgalmi érték:.....
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhet, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, hasznélvati jogok, szolgalm).

4. **Termőföld tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:**.....
tulajdonosa:..... címe:.....
alapterülete:..... nm; tulajdoni hányad:.....; szerzés ideje:.....
becsült forgalmi érték:..... egy főre jutó forgalmi érték:.....
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhet, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. hasznélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, hasznélvati jogok, szolgalm).

EGYÉB VAGYONTÁRGYAK

5. **Gépjármű** : tulajdonosa:
- **személygépkocsi** típus:..... rendszám:..... a szerzés ideje:..... gyártási éve:.....
becsült forgalmi érték:..... Egy főre jutó forgalmi érték:.....
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:
(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).
A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen - nem
(a megfelelő aláhúzendó)

- **tehergépjármű,autóbusz,motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** tulajdonosa:
típus:..... rendszám:..... a szerzés ideje:..... gyártási éve:.....
becsült forgalmi érték:..... Egy főre jutó forgalmi érték:.....
(Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.)
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:
(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemen tartói jog).

NYILATKOZATOK

1. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg:

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg:

2. Felelősségem tudatában kijelentem (a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő), hogy a háztartás tagja

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg:

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:

pénzforgalmi számla száma:

pénzforgalmi számlán kezelt összeg:

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

20.....

.....
A támogatás igénylőjének, vagy
törvényes képviselőjének aláírása

FIGYELEM! Ha a kérelmező vagy a háztartás valamely tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni! Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Fogalmak:

1. *Becsült forgalmi érték*ként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni (erről tájékoztatást kapható az ingatlan fekvése szerinti önkormányzattól).
2. *Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi érték*ként gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

*Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozó*ként kell figyelembe venni: házastárs, élettárs, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek)

V. A kérelmező és a vele együtt élők jövedelme

Jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel együtt élők jövedelme					Összesen
		a)	b)	c)	d)	e)	
Munkaviszonyból vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Alkalmi munkavégzésből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)							
Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb (Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó, ösztöndíj, értékpapírból, ingatlan hasznosításából származó jövedelem, stb.)							
Összes jövedelem							

A lakásban élők közül adósságkezelési szolgáltatásban már részesült:

Név	támogatás összege	időpontja
.....
.....

VI. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, egyben hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy jelen nyomtatványon szereplő adataimat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája kezelje, továbbá a támogatás megállapítása esetén hozzájárulok a támogatással, illetve annak jóváírásával kapcsolatos adatok szolgáltatóval történő megismertetéséhez.

Budapest, 20.....

.....
A kérelmező, vagy törvényes képviselőjének aláírása

A kérelemben feltüntetett adatokat a személyi igazolvánnyal, illetve a bemutatott igazolásokkal a kérelem átvételkor egybevetette:

Budapest, 20... ..

.....
ü g y i n t é z ő

Személyes adatainak kezeléséről részletesebb tájékoztatást a honlapunkon olvashat, vagy ügyintézőnktől kérhet.

T á j é k o z t a t ó

A szociálisan hátrányos helyzetbe került, de fizetési kapacitással és készséggel rendelkező személyek, háztartások lakhatással kapcsolatos adósságterheinek enyhítése, valamint a folyamatos fizetési kötelezettségek teljesítéséhez való hozzásegítése végett adósságkezelés céljára szolgáló települési támogatás állapítható meg (továbbiakban adósságkezelési szolgáltatás).

A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére biztosított adósságkezelési szolgáltatás keretében a jogosultak részére a Humán Szolgáltató Család- és Gyermekjóléti Központjának szervezeti keretén belül adósságkezelési tanácsadást működtet, és Erzsébetváros Önkormányzata adósságcsökkentési támogatást nyújt.

Az adósságkezelési tanácsadás során a Humán Szolgáltató az adóssal együttműködve előkészíti a kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz való benyújtásra.

Adósságcsökkentési támogatásra jogosult a kérelmező, amennyiben az adósság mértéke meghaladja az 50.000.-Ft-ot, de kevesebb, mint 400.000.-Ft., és tarozása legalább négy havi, továbbá

a) háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg

aa) gyermeké(eit) egyedül nevelő szülő, továbbá olyan család esetében ahol, fogyatékos vagy tartósan beteg, rokkant személy él, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át (99.750.-Ft),

ab) egyedük élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át (99.750.-Ft),

ac) egyéb háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át (85.500.-Ft),

b) vállalja,

ba) a támogatás első alkalommal történő megállapítása esetén a legalább 25%-os önrész egy összegben, vagy a hitelezővel kötött írásos megállapodás alapján részletekben történő megfizetését,

bb) a támogatás második alkalommal történő megállapítása esetén a legalább 50%-os önrész egy összegben, vagy a hitelezővel kötött írásos megállapodás alapján részletekben történő megfizetését, és

bc) az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adósságkezeléssel foglalkozó tanácsadóval való folyamatos együttműködést; továbbá

c) kérelmező és a háztartás tagjai nem rendelkeznek vagyonnal.

Az adósságcsökkentő támogatás **egy személy részére csak egy lakás vonatkozásában állapítható meg**, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Adósságkezelési szolgáltatásban ugyanazon személy, illetve ugyanazon háztartás, ugyanazon lakás vonatkozásában két alkalommal részesülhet.

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez csatolni kell a jogosultsági feltételeket igazoló azon dokumentumokat, amelyeket jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz.

1. A kérelemhez az alább felsorolt mellékletek csatolhatók (amennyiben a jelen pontban felsorolt igazolásokat az ügyfél nem csatolja, azokat a hatóság hivatalból szerzi be):

A kérelmező és a vele együtt élők jövedelemigazolása:

- **nyugdíjszerű ellátások esetében** csatolható az éves nyugdíjösszesítő, amennyiben az adott évben már benyújtotta a továbbiakban elegendő a havi nyugdíjszelvény (vagy másolata),
- **egyéb pénzellátások igazolása** (pl. családi pótlék, árvaellátás stb.),
- **munkanélküli személy esetén** hatósági bizonyítvány az illetékes Munkaügyi Központtal való együttműködésről
A támogatásra való jogosultság abban az esetben állapítható meg, ha a kereső tevékenységgel valamint rendszeres pénzellátással nem rendelkező nagykorú kérelmező, illetve a vele együtt élőként figyelembe veendő munkanélküli személy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, **legalább 60 nap időtartamban az illetékes munkaügyi központtal tartósan, a munkába állás szándékával együttműködik**, és az együttműködés valóban a munkába állás érdekében valósul meg, és nem pusztán egyszeri kapcsolatfelvétel a segélykérés céljából. Az együttműködés kérelmező által történő igazolása esetén csak a kérelem benyújtását megelőző **30 napnál nem régebbi**, a területileg illetékes Munkaügyi Központ által kiállított igazolás fogadható el.
- **vállalkozásból származó jövedelem esetén** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló adóhatóság által kiadott igazolás

2. A kérelemhez csatolni kell:

- **bármely egyéb rendszeres jövedelemforrásból származó jövedelmeknél** (pl. munkabér) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- **a nem havi rendszerességgel szerzett**, (pl. alkalmi munka stb.), vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, igazolást,
- **gyermekét egyedül nevelő szülő** esetében igazolás a tartásdíjról (pl. bírósági végzés; egyezség bíróság általi jóváhagyása; átutalás postai szelvénye; átutalási értesítő; a szülők hiteles nyilatkozata a gyermektartás mértékéről; amennyiben a tartásra kötelezett nem fizet, az erről szóló nyilatkozat),
- **16. év feletti személy esetében** a nevelési, oktatási intézmény által kiállított tanulói jogviszony igazolását, nappali tagozatos felsőfokú képzésben résztvevő személy esetén hallgatói jogviszony igazolást, melynek tartalmaznia kell a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban folyósított ösztöndíjakat, valamint a diák munkáról szóló jövedelemigazolást vagy nyilatkozatot,
- **a lakás használatának jogcímét igazoló iratot**, amennyiben a lakás használatának jogcímére vonatkozóan adatot jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz (adásvételi szerződés, lakásbérleti szerződés, albérleti szerződés),
- **kérelmező és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársa által írásba foglalt együttműködési megállapodást** (mely tartalmazza az adósságkezelés egyéni tervét és a tanácsadó javaslatát az adósságcsökkentési támogatás mértékéről és ütemezéséről),
- **a hitelező (szolgáltató) által kiállított 30 napnál nem régebbi iratot az adósság jogcíméről és összegéről**, (a lakás fenntartásával kapcsolatos- a szolgáltatók által kiadott – legalább hat hónap hátralékot tartalmazó igazolást), **vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről szóló igazolást**,
- **valamennyi közüzemi szolgáltatóra vonatkozó**, a kérelem benyújtását megelőző 12 havi számlát vagy a szolgáltatók által 12 hónapra kiállított igazolást a fogyasztáshoz kötődő havi díjtételekről,
- **hiteltörlesztés esetén** a hitelintézet által kiállított igazolást a kérelem benyújtását megelőző havi törlesztő-részlet összegéről.
- **a háztartásban élő súlyos fogyatékos személy esetében** a fogyatékossgot, rokkantság tényét igazoló iratot, amennyiben a fogyatékossgra, rokkantságra vonatkozóan adatot jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz.
- **fennálló gyámság, gondnokság igazolása** (gyámkirendelő, gondnok-kirendelő határozat),
-

Nyomtatvány- 2/Települési támogatás adósságkezeléshez